

Leerkracht groep 3 - vervanging zwangerschapsverlof (1,0 fte)

In verband met zwangerschapsverlof zijn wij voor de periode van **half november tot eind april** op zoek naar een enthousiaste en betrokken collega die onze leerlingen van groep 3 met aandacht en plezier wil begeleiden. De vacature ontstaat op **School Kastanjelaan**. Na de vervanging van het verlof is er een mogelijkheid om een aantal dagen te blijven werken.

De stichting en de scholen

Stichting PCBO Leiderdorp bestaat uit vier basisscholen die samenwerken vanuit het motto "Eigentijds en vertrouwd". We bieden kinderen een veilige en inspirerende leeromgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij combineren we bewezen waarden en een warme schoolcultuur met eigentijdse onderwijsinzichten en aandacht voor de toekomst.

Wat ga je doen?

Groep 3 is een bijzondere en belangrijke fase in de ontwikkeling van kinderen. Als leerkracht zorg je voor een fijne, veilige sfeer waarin kinderen met vertrouwen kunnen leren en groeien. Je biedt structuur, hebt oog voor ieder kind en stimuleert leerlingen in hun ontwikkeling. Je hebt affiniteit met groep 3 en vindt het leuk om kinderen te begeleiden bij het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een collega:

- met een afgeronde pabo-opleiding;
- met enthousiasme en liefde voor het onderwijs;
- met een flexibele en betrokken houding;
- met een warme en toegankelijke persoonlijkheid;
- die graag samenwerkt en bijdraagt aan een positieve sfeer binnen het team.

Wat bieden wij?

- Een tijdelijke functie van 1,0 fte, van half november tot eind april. Met de mogelijkheid om daarna twee (of meer) dagen te blijven werken.
- Een fijne en betrokken werkomgeving met collega's die voor elkaar klaarstaan.
- Een marktconform salaris volgens de CAO PO.
- Een mooie kans om tijdelijk onderdeel te zijn van ons team en van betekenis te zijn voor onze leerlingen.

Zie jij jezelf voor deze groep staan? We maken graag kennis met je en vertellen je met plezier meer over onze school en groep 3.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en CV naar administratie@pcboleiderdorp.nl of neem contact op met Suzanne Nagelkerke via tel. 071-5425503 voor meer informatie.

Wij kijken uit naar jouw reactie!