

Onderwijsassistent / Leerkrachtondersteuner (0,6 fte)

Voor het schooljaar 2026–2027 zijn wij op zoek naar een onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner (0,6 fte). Je werkt verdeeld over twee van onze vier scholen, de Willem de Zwijger en de Regenboog, waardoor je deel uitmaakt van meerdere teams.

De stichting en de scholen

Stichting PCBO Leiderdorp bestaat uit vier basisscholen die samenwerken vanuit het motto "Eigentijds en vertrouwd". We bieden kinderen een veilige en inspirerende leeromgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij combineren we bewezen waarden en een warme schoolcultuur met eigentijdse onderwijsinzichten en aandacht voor de toekomst.

Wat ga je doen?

Als onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner ondersteun je de leerkrachten en leerlingen op uiteenlopende manieren. Je:

- begeleidt individuele leerlingen en kleine groepjes;
- ondersteunt bij onderwijsactiviteiten in de klas;
- helpt leerlingen bij hun cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling;
- draagt bij aan een positief en veilig leerklimaat;
- werkt nauw samen met leerkrachten, intern begeleiders en collega's;
- denkt mee over passende ondersteuning voor leerlingen.

De exacte invulling van je werkzaamheden stemmen we af op jouw ervaring, kwaliteiten en de behoeften van de scholen.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een collega die:

- een relevante opleiding heeft afgerond als onderwijsassistent of leerkracht ondersteuner;
- affiniteit heeft met het basisonderwijs;
- zelfstandig kan werken én graag samenwerkt;
- flexibel is en het leuk vindt om op twee scholen actief te zijn;
- communicatief vaardig, positief en betrokken is;
- leerlingen stimuleert om het beste uit zichzelf te halen.

Wat bieden wij?

- Een tijdelijke aanstelling van 0,6 fte voor het schooljaar 2026–2027.
- Werkzaamheden verdeeld over twee scholen binnen onze stichting.
- Een warm welkom binnen betrokken en professionele teams.
- Ruimte om je talenten in te zetten en verder te ontwikkelen.
- Een werkomgeving waarin samenwerking, vertrouwen en werkplezier centraal staan.
- Arbeidsvoorwaarden conform de geldende cao primair onderwijs.

Interesse?

Word jij enthousiast en zie jij jezelf werken bij de PCBO Leiderdorp?

Stuur je motivatiebrief en CV vóór 10 juli naar administratie@pcboleiderdorp.nl of neem contact op met Suzanne Nagelkerke via tel.071-5820081 voor meer informatie.

Wij kijken uit naar jouw reactie!