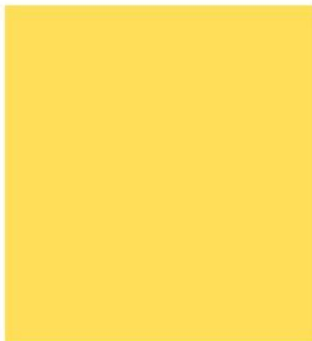


JAARVERSLAG 2025



PCBO Leiderdorp

Eigentijds en vertrouwd!

Jaarverslag 2025

Stichting PCBO Leiderdorp

Kastanjelaan 6

2351 ND Leiderdorp

071-5425503

administratie@pcboleiderdorp.nl

www.pcboleiderdorp.nl

Inhoudsopgave

I	Bestuursverslag	4
	Instellingsgegevens	4
1.	Voorwoord	5
2.	Samenvatting	6
3.	Verslag van de raad van toezicht (RvT)	7
4.	Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	11
5.	Doelstelling, missie, governance	13
5.1	Doelstellingen	13
5.2	Missie en visie	13
5.3	Governance	14
5.3.1	Horizontale dialoog	16
5.3.2	Nevenfuncties College van Bestuur	16
6.	Personeel en organisatie	17
6.1	Goed en voldoende onderwijspersoneel / Strategisch personeelsbeleid	17
6.2	Personeelssamenstelling	18
6.3	Ziekteverzuim	20
6.4	Vervanging, uitkeringen na ontslag	20
6.5	Professionalisering en begeleiding	21
6.6	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	22
7.	Huisvesting en bedrijfsvoering	23
7.1	Schoolgebouwen	23
7.2	Duurzaamheid	24
7.3	Administratieve organisatie	24
7.4	Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	25
8.	Onderwijs	27
8.1	Een sterke basis en hoge kwaliteit	27
8.2	Opbrengsten, data en evaluatie	27
8.3	Vervolgonderwijs	29
8.4	Lesmethodes	30
8.5	Masterplan basisvaardigheden	31
8.6	Passend onderwijs en onderwijsachterstanden	32
8.7	Sociale Veiligheid	33
8.8	Klachtenregeling, tevredenheidsonderzoeken	34
8.9	Inspectie Onderwijs	34
8.10	Onderzoek en internationalisering	35
9.	Financiën	36
9.1	Financiële analyse	36
A	Balans	36
B	Staat van baten en lasten	38
C	Kasstroomoverzicht	40
9.2	Toekomstparagraaf	40
A	uitgangspunten toekomstparagraaf	40
B	Balansontwikkeling	43
C	Resultaatontwikkeling	44
D	Ontwikkeling liquiditeit	45
E	Ontwikkeling kengetallen	46
9.3	Financieel beheer	47
A	Planning- en controlcyclus	47
B	Treasury	48
C	Risicoanalyse	48
II	Jaarrekening	50

Instellingsgegevens

Algemeen	
Bestuursnummer	41316
Naam instelling	Stichting Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp
KvK-nummer	40445203
Adres	Kastanjelaan 6 2351 ND Leiderdorp
Telefoon	071-5425503
Website	www.pcboleiderdorp.nl

Scholen	Brin-nummer	Directie
PCB Willem de Zwijger	11LF00	Mw. S. Nagelkerke
PCB Kastanjelaan	11WQ	Mw. S. Nagelkerke
PCB 't Bolwerk	13CL	Mw. A. van Vliet
PCB Regenboog	11LF01	Dhr. R. Sarneel

Raad van Toezicht
Dhr. O. Gennissen, voorzitter Dhr. J. De Groot, secretaris Dhr. A. Pouwels Mw. P. Haringsma

Bestuur
Dhr. R.B. Sarneel Mw. B.S. Nagelkerke Mw. A. van Vliet

Administratiekantoor
Pro Management Onderwijs Support Contactpersoon: Dhr. R de Haan Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft Telefoon: 015 25 11 450 E-mailadres: r.dehaan@onderwijssupport.nl

1. Voorwoord

Met trots presenteren wij u het jaarverslag over 2025 van de stichting PCBO Leiderdorp.

Het is mooi om te constateren dat we, dankzij de inzet van allen binnen onze organisatie, opnieuw kunnen terugkijken op een waardevol en succesvol jaar. Een jaar waarin opnieuw zichtbaar werd waar PCBO Leiderdorp voor staat: eigentijds en vertrouwd onderwijs, gegeven in een veilige en gestructureerde leeromgeving. Onze scholen bieden kinderen rust, duidelijkheid en hoge verwachtingen, gecombineerd met moderne onderwijsmiddelen en aandacht voor de brede ontwikkeling van ieder kind. Juist in een samenleving die voortdurend verandert, blijft een sterke basis van kennis, vaardigheden en waarden van groot belang.

Dit verslag biedt inzicht in de ontwikkelingen, resultaten en keuzes die wij het afgelopen jaar als organisatie hebben gemaakt. Het laat zien hoe wij, samen met onze medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners, blijven bouwen aan sterk en toekomstbestendig onderwijs. Verder wordt een toelichting gegeven op de uitkomsten over het boekjaar 2025 van de Stichting Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp. Het verslag bestaat voorts uit de balans per 31 december 2025 en de rekening van baten en lasten over 2025. Daarbij wordt ook ingegaan op de belangrijkste verschillen tussen de begroting 2025 en de jaarrekening 2025. In het jaarverslag wordt verder een toelichting gegeven op het beleid, de structuur, het besturingsmodel, activiteiten en financiën gedurende het boekjaar. Ook is getracht inzicht te geven in (mogelijke) toekomstige (financiële) ontwikkelingen.

De jaarrekening is opgesteld door Pro Management Onderwijs Support in opdracht van PCBO Leiderdorp en gecontroleerd door Van Ree Accountants. De jaarrekening is opgenomen in dit verslag.

Onze dank gaat uit naar iedereen die in 2025 heeft bijgedragen aan het realiseren van de ambities van de stichting. Binnen PCBO Leiderdorp werken we intensief samen en deze verbondenheid vormt een belangrijke pijler onder het succes van onze stichting. Dankzij deze gedeelde inzet kunnen we met overtuiging blijven werken aan goed onderwijs voor al onze leerlingen.

Met vertrouwen kijken wij vooruit naar de laatste fase van onze beleidsperiode 2022–2026 en naar de nieuwe kansen die voor ons liggen.

Leiderdorp, mei 2026

Anneke van Vliet, Suzanne Nagelkerke & Roel Sarneel

College van Bestuur PCBO Leiderdorp

2. Samenvatting

2025 was voor PCBO Leiderdorp opnieuw een stabiel en succesvol jaar. Op alle vier de scholen is gewerkt aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs binnen een veilige, gestructureerde en vertrouwde leeromgeving. De onderwijsresultaten waren overwegend positief, de leerlingenzorg kreeg blijvend aandacht en de organisatie wist ondanks landelijke uitdagingen op het gebied van personeel en huisvesting haar ambities waar te maken.

Binnen het onderwijs is de focus blijvend gericht op de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Tegelijkertijd werd geïnvesteerd in een breed onderwijsaanbod en in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De inzet van de subsidie basisvaardigheden maakte het mogelijk extra ondersteuning, scholing en kwaliteitsverbeteringen te realiseren.

Het leerlingenaantal bleef stabiel en de belangstelling voor het traditionele onderwijsconcept van PCBO Leiderdorp was onverminderd groot. Daarmee blijft het perspectief voor de komende jaren positief. De stichting ziet dat ouders bewust kiezen voor scholen waar rust, structuur, duidelijke verwachtingen en kwalitatief goed onderwijs centraal staan.

Ook in 2025 bleef het landelijke lerarentekort voelbaar. Dankzij een actief wervingsbeleid, de inzet van eigen medewerkers en een sterk netwerk slaagde de stichting er echter in om alle vacatures in te vullen. Vervanging bij ziekte blijft een aandachtspunt, maar dankzij flexibiliteit en betrokkenheid van medewerkers bleef de continuïteit van het onderwijs vrijwel steeds gewaarborgd.

Op het gebied van personeel is verder geïnvesteerd in professionalisering, begeleiding van startende leerkrachten en de ontwikkeling van toekomstig leiderschap. De introductie van locatieleiders in opleiding tot schoolleider versterkten de organisatorische structuur van de stichting.

Binnen de huisvesting zijn belangrijke stappen gezet. Het vernieuwde schoolplein van de Kastanjelaan werd in gebruik genomen, de voorbereidingen voor de vernieuwbouw van Willem de Zwijger werden voortgezet en de realisatie van Kindcentrum Buitenhof met 't Bolwerk kreeg concreet vorm. Daarnaast bleef verduurzaming van de gebouwen een belangrijk aandachtspunt.

Ook op het gebied van informatiebeveiliging en privacy zijn belangrijke ontwikkelingen gerealiseerd. Door nieuwe beleidskaders, technische investeringen en een integrale aanpak is een stevig fundament gelegd om te voldoen aan de eisen van het Normenkader IBP.

De samenwerking tussen College van Bestuur, Raad van Toezicht, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en medewerkers verliep constructief. Het collegiale bestuursmodel heeft zich verder ontwikkeld en draagt bij aan betrokkenheid, gedeeld eigenaarschap en een sterke verbinding tussen bestuur en onderwijspraktijk.

Financieel bleef de stichting gezond. De beschikbare middelen zijn doelmatig ingezet ten behoeve van onderwijs, personeel en huisvesting. Dankzij zorgvuldig financieel beheer beschikt PCBO Leiderdorp over een solide basis om ook de komende jaren te blijven investeren in goed onderwijs.

Alles overziend kan worden vastgesteld dat PCBO Leiderdorp zich in 2025 verder heeft ontwikkeld als een financieel gezonde, professioneel georganiseerde en onderwijskundig sterke stichting. Met vertrouwen wordt uitgekeken naar de volgende beleidsperiode, waarin blijvend wordt gebouwd aan eigentijds en vertrouwd onderwijs voor alle leerlingen.

3. Verslag van de raad van toezicht (RvT)

Vooraf

De raad van toezicht (RvT) fungeert als interne toezichthouder op het bestuur. De RvT voert regelmatig overleg met het College van Bestuur (CvB) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ieder bewaakt vanuit een eigen verantwoordelijkheid de maatschappelijke kerntaak en waarden van de PCBO. De RvT verantwoordt zich via dit jaarverslag over de werkzaamheden in 2025.

Samenstelling raad van toezicht

Binnen de PCBO is er een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht conform de Governancecode funderend onderwijs. De functiescheiding is vastgelegd in de statuten van de stichting.

De volgende leden waren in 2025 lid van de raad van toezicht:

- Dhr. O. Gennissen, lid sinds 17 december 2018, voorzitter vanaf 7 februari 2022
- Dhr. J. De Groot, lid sinds 17 december 2018, secretaris vanaf 7 februari 2022
- Dhr. A. Pouwels, lid sinds 10 december 2019
- Mw. P. Haringsma, lid sinds 19 december 2022

De leden van de raad van toezicht bekleden de volgende (neven)functies:

Dhr. O. Gennissen	• Hoofdfunctie: DGA bij StockRose b.v. • Nevenfuncties: lector Inkoopmanagement en Logistiek bij SDO Hogeschool; voorzitter Stichting TegenGas Merenwijk; (onbetaald); Humanistisch spreker bij uitvaarten (onbetaald); secretaris Stichting Fietsmaatjes Leiden & Leiderdorp (onbetaald)
Dhr. J. de Groot	• Hoofdfunctie: Directeur Commercie Eneco • Nevenfunctie: geen
Dhr. A. Pouwels	• Hoofdfunctie: Docent Latijn en Nederlands aan het Northgo College te Noordwijk • Nevenfunctie: geen
Mw. P. Haringsma	• Hoofdfunctie: Directeur basisonderwijs bij Kindcentrum de Molenwerf • Nevenfuncties: lid OPR samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland; lid IKC-raad de Paradijsvogel

In dit overzicht wordt mevrouw R. Sijben niet genoemd omdat zij in 2026 tot de Raad van Toezicht is toegetreden maar zij wordt hier expliciet vermeld omdat zij het onderhavige jaarverslag wel meetekent.

De leden van de raad van toezicht ontvangen ieder een vrijwilligersvergoeding van EUR 750,- per jaar. De voorzitter ontvangt een vrijwilligersvergoeding van EUR 1125,- per jaar.

Werkwijze en taakverdeling

De raad van toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar. Op uitnodiging worden de vergaderingen bijgewoond door het bestuur. De RvT zorgt ervoor minstens twee keer per jaar te spreken met de GMR en heeft een aantal malen diverse scholen bezocht. De RvT kwam in 2025 vier keer bijeen in een regulier overleg met de bestuurders. Daarnaast heeft enkele keren een intern overleg plaatsgevonden. De RvT wordt gevraagd en ongevraagd voorzien van informatie door het bestuur. Er is een controller aangesteld in de stichting, die naast het leveren van bestuursrapportages met de financiële stand van zaken t.o.v. de begroting, cijfers over ziekteverzuim en ontwikkelingen in leerlingaantallen ook zelfstandig bevraagd kan worden door de RvT. Middels periodieke updates en overleggen met het bestuur houdt de RvT toezicht op de ontwikkelingen in het onderwijs en de resultaten die worden behaald, het kwaliteitsbeleid en leerlingenzorg/ passend onderwijs.

Taakverdeling

De RvT heeft zijn taken en aandachtsgebieden in portefeuilles verdeeld. Per portefeuille wordt door de leden een jaarplan gemaakt waarin ook regelmatig overleg wordt gepland met de portefeuille-verantwoordelijke in het CvB. Ook de professionaliseringsbehoefte van de RvT-leden maakt deel uit van de planning.

Professionalisering

De RvT werkt doorlopend aan zijn eigen professionalisering. In het verslagjaar is de RvT lid geworden van de VTOI-NVTZ, de vereniging voor toezichthouders in onderwijs en kinderopvang. Via dit lidmaatschap hebben de leden toegang tot scholing, themabijeenkomsten en actuele kennis over goed toezicht. Daarnaast hebben twee leden van de RvT een cursus financieel management gevolgd. De professionaliseringsbehoefte van de individuele leden maakt deel uit van de jaarplanning per portefeuille.

Zelfevaluatie

De RvT hanteert de Governancecode funderend onderwijs. Hieruit volgt de zinvolle aanbeveling om periodiek een zelfevaluatie te organiseren. In 2023 is dit proces gestart onder begeleiding van een extern deskundige. In 2024 is dat proces voltooid en heeft het geleid tot een door zowel RvT als CvB gedragen (formeel maar werkbaar) toezicht- en toetsingskader. In 2026 eindigt de aanstellingsperiode van het huidige bestuur. Daarom zal dat worden aangegrepen om het bestuursmodel te evalueren en te bezien hoe we verder gaan.

Doorontwikkeling bestuursvorm

De PCBO werkt met een bestuursmodel, waarbij schooldirecteuren gezamenlijk het College van Bestuur van de stichting vormen. De kern van dit model is dat de schooldirecteuren een sterkere rol in de besturing van de organisatie kunnen spelen, wat 'bottom-up' eigenaarschap, incrementele verbetering en continuïteit in de verregaande samenwerking tussen de scholen binnen de stichting ten goede komt.

In 2025 is ervaring opgedaan met 2 locatieleiders die de bestuurders ondersteunen. Ook deze ervaring zal worden meegenomen in bovengenoemde zelfevaluatie.

Jaarverslaggeving

Tot de wettelijke en statutaire taken van de raad van toezicht behoort het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan. Het vigerende strategisch meerjarenplan is eerder door de RvT goedgekeurd; in het verslagjaar heeft de RvT

toegezien op de uitvoering daarvan. In het verslagjaar heeft de RvT voorts de jaarrekening en het bestuursverslag over 2024 goedgekeurd, alsmede de begroting voor 2026. De jaarrekening en het bestuursverslag over 2025 worden in 2026 ter goedkeuring aan de RvT voorgelegd. De jaarrekening en het accountantsverslag zijn in aanwezigheid van de accountant besproken. Vragen werden gesteld en afdoende beantwoord aangaande het steeds terugkerende fenomeen van het vastleggen van de VOG's. Ook is stilgestaan bij de vermeende risico's van de vele eenmalige subsidies. (Dit laat onverlet hoezeer de RvT het waardeert dat het bestuur er in 2025 in is geslaagd forse, weliswaar eenmalige subsidies in de wacht te slepen.) Ons bestuur laat duidelijk zien dat de relevante activiteiten worden uitgevoerd dan wel gepland zijn. Hierdoor zijn naar het oordeel van de accountant de risico's redelijk beperkt.

De benoeming van de externe accountant behoort tot de bevoegdheden van de raad van toezicht. In het verslagjaar is de accountantscontrole opnieuw aanbesteed. Deze aanbesteding is gewonnen door de huidige accountant, Van Ree Accountants, die daarmee door de RvT is herbenoemd voor de controle van de jaarrekening.

Begroting en financiën

De PCBO verkeert in rustig vaarwater. De middelen worden adequaat aangewend voor onderwijs, personeel en gebouwen. Financieel is de PCBO stabiel. Per 1 januari is de PCBO veranderd van administratie- en verloningskantoor. Dit brengt altijd risico's met zich mee maar de RvT heeft hier vertrouwen in, ook gezien de zorgvuldige voorbereiding die ze dit bestuur heeft zien doen.

2025 is ook het jaar van de vernieuwbouw van de Willem de Zwijger en het Bolwerk. Dit zijn historisch gebleken risico's voor de financiële positie van de PCBO. De RvT heeft hier dan ook extra aandacht aan besteed, maar ook dat heeft geruststelling opgeleverd.

Op basis van jaarverslag, begroting en financiële rapportage hebben we geconcludeerd dat de onderwijsmiddelen rechtmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig zijn bestemd en aangewend.

Personele zaken

Dit jaar zijn er weinig bijzonderheden te melden ten aanzien van de personele zaken. Er is wat verhoogd ziekteverzuim maar dit is duldbaar en niet zorgwekkend.

Overleg Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er is meermaals overleg geweest met de GMR. De RvT hecht eraan op te merken dat de contacten en overleggen met de GMR als meedenkend en plezierig worden ervaren.

De GMR doet een bindende voordracht voor benoeming van een van de leden van de RvT. In het verslagjaar is vanwege lopende termijnen geen nieuwe benoeming aan de orde geweest.

Werkgeversrol

De RvT is werkgever van drie bestuurders die tevens schooldirecteur zijn. De functie en bezoldiging van de directeursrol worden beschreven in de cao PO. Als beloning voor het bestuurdersdeel van deze rol ontvangen zij een maandelijkse toelage. Voor de vaststelling van de hoogte van beloning wordt de cao voor onderwijsbestuurders als graadmeter gebruikt. De RvT stelt jaarlijks de WNT-verantwoording vast. De beloning van de bestuurders valt binnen de reikwijdte van deze voorschriften. Met de bestuursleden zijn afspraken gemaakt over de jaarlijkse beoordelingscyclus t.a.v. functioneren. In de

opgestelde statuten, het managementstatuut en bestuursreglement zijn de voorwaarden en regels omtrent beoordelen, benoemen en ontslaan beschreven. In het afgelopen jaar zijn er functioneringsgesprekken gevoerd met de drie bestuurders. De RvT heeft ook na deze gesprekken alle vertrouwen in de toekomst van de organisatie, door de invulling die daar door de huidige bezetting aan wordt gegeven. In 2025 heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden met het college als geheel.

Toezichtrol

Naast het werkgeverschap van de bestuurder(s) en de daaruit voortvloeiende taken en verantwoordelijkheden is een belangrijke taak van de intern toezichthouder het toezien op effecten van het (strategisch) beleid, naleving van wettelijke voorschriften, rechtmatige inkomsten en rechtmatige en doelmatige uitgaven.

In hun handelen baseren de RvT en het bestuur zich op de uitgangspunten van de Governancecode funderend onderwijs. Zij onderschrijven de vijf principes hiervan. In de statuten en de Governancecode funderend onderwijs is vastgelegd hoe wordt omgegaan met (potentieel) tegenstrijdige belangen: een lid dat een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, meldt dit aan de voorzitter en neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het betreffende onderwerp. In het verslagjaar hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

Adviesrol

De RvT heeft naast zijn taken als toezichthouder en werkgever voor het bestuur ook een klankbordfunctie voor het CvB. De in 2024 opgemerkte trend dat de gesprekken een steeds inhoudelijker karakter krijgen, heeft zich in 2025 doorgezet. Wellicht is dit ook een gevolg geweest van de zelfevaluatie in 2024. Voldoende incentive om deze in 2027 weer op de agenda te zetten.

Tot slot

2025 was het derde volledige jaar waarin de PCBO onder het nieuwe regime van het collegiaal bestuursmodel heeft gefunctioneerd. De RvT prijst zich gelukkig met een bestuur dat laat zien dat het vanuit een intrinsieke overtuiging werkt aan het onderwijs in alle facetten alsmede zijn eigen professionaliteit en daarmee de stichting PCBO stapsgewijs naar een hoger niveau brengt. Onze vier vestigingen Kastanjelaan, 't Bolwerk, Willem de Zwijger en Regenboog zijn weer in staat gebleken om m.b.v. "Eigentijds en Vertrouwd" onderwijs een klimaat te bieden waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

4. Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Dit jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) geeft informatie over de werkzaamheden van de raad in de Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs (PCBO) te Leiderdorp in 2025. De raad is gedurende 2025 vier keer bijeengekomen.

De raad is samengesteld uit twee leden van ieder van de vier scholen die samen de Stichting PCBO vormen. Het gaat hierbij om één lid oudergeleding en één lid personele afvaardiging. Vanwege aflopen zittingstermijnen heeft in de zomer een wisseling van het voorzitterschap plaatsgevonden en zijn binnen zowel de ouder- als de personeelsgeleding ledenwisselingen geweest.

De raad bestond dit jaar uit:

Oudergeleding

School	Lid	
	1e helft 2025 (schooljaar 24/25)	2e helft 2025 (schooljaar 25/26)
't Bolwerk	Krijn Fieret (voorzitter)	Arjana de Bruin
Regenboog	Joost Ernest	Joost Ernest (voorzitter)
Kastanjelaan	Marlous van Leeuwen	Jasmijn Mioch
Willem de Zwijger	Jorn Renniers	Janine Pronk

Personeelsgeleding

School	Lid	
	1e helft 2025 (schooljaar 24/25)	2e helft 2025 (schooljaar 25/26)
't Bolwerk	Jan van der Wel	Jan van der Wel
Regenboog	Margret Kuiters	Leonie van Doorn
Kastanjelaan	Iris Abouljoud	Iris Abouljoud
Willem de Zwijger	Anne Steeneveld	Anne Steeneveld

In 2025 heeft de GMR structureel overleg gevoerd over een breed palet aan onderwerpen rond financiën, personeel, onderwijsplanning, ICT/informatiebeveiliging en governance. In meerdere vergaderingen is invulling gegeven aan de wettelijke medezeggenschapsrol van de GMR door middel van instemming, advies en meningsvorming, evenals het ontvangen van bestuurlijke en toezichthoudende updates.

Financiën

Financiële onderwerpen vormden een belangrijk deel van de agenda in 2025. De GMR heeft in december 2025 instemming verleend op hoofdlijnen aan de begroting 2026 van PCBO Leiderdorp. Daarnaast is de GMR geïnformeerd over de meerjarenbegroting 2026-2029. Ook de indexering van de TSO is in het voorjaar geagendeerd.

Personeel & organisatie

Op het terrein van personeel en medezeggenschapsstructuur heeft de GMR in maart instemming verleend aan het personele deel van het bestuursformatieplan. In oktober lag de focus op de samenstelling en interne organisatie van de GMR, waaronder het voorstelrondje van nieuwe leden en de aanstelling van een nieuwe voorzitter.

Onderwijs & planning

Binnen het domein onderwijs en planning heeft de GMR in maart een advies uitgebracht over het vakantierooster 2025–2026. Verder is in oktober vooruitgeblikt op het komende schooljaar, waarbij speerpunten, verwachte ontwikkelingen en de rol van de GMR daarbij zijn besproken.

ICT, informatiebeveiliging en privacy

In juni 2025 zijn het ICT-plan en het Normenkader InformatieBeveiliging en Privacy (IBP) geagendeerd. Hiermee heeft de GMR aandacht besteed aan digitale ondersteuning van het onderwijs en aan risico's en verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging en gegevensbescherming.

Het normenkader IBP voor het onderwijs heeft geen formele wettelijke inwerkingtredingsdatum; het is sinds juni 2024 beleidsmatig van kracht, met verantwoording vanaf het jaarverslag 2024 en een sectorbrede verplichting om uiterlijk in 2030 volwassenheidsniveau 3 te bereiken.

Governance en toezicht

Gedurende het jaar heeft de GMR regelmatig overleg gevoerd met het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR is geïnformeerd via updates van het CvB en de RvT en heeft actief stilgestaan bij de onderlinge samenwerking en rolverdeling. Vanuit het College van Bestuur zijn de vergaderingen afwisselend bijgewoond door één of meerdere leden afhankelijk van de besproken onderwerpen.

In overeenstemming met de wetgeving moet er twee keer per jaar overleg zijn met leden van de raad van toezicht. In 2025 hebben deze gesprekken conform de wetgeving twee keer plaatsgevonden. Daarbij zijn actuele onderwerpen besproken en ook de relatie tussen GMR en de bestuurder. Tijdens het overleg met de RvT is besproken dat elkaar twee keer per jaar voor overleg treffen als plezierig wordt ervaren. Afgesproken is om dit in de toekomst te continueren.

Conclusie

De GMR heeft in 2025 haar rol als medezeggenschapsorgaan zorgvuldig en actief vervuld, met aandacht voor zowel formele besluitvorming (instemming en advies) als inhoudelijke dialoog en toezicht op beleid. De samenhang tussen financiële keuzes, personele besluiten, onderwijsplanning en ICT-ontwikkelingen stond daarbij centraal.

5. Doelstelling, missie, governance

5.1 Doelstellingen

Het verslagjaar valt in de looptijd van het strategisch en onderwijskundig beleidsplan 2022-2026. In de vier schoolplannen worden de doelstellingen waar mogelijk per school verder gekwantificeerd, onder meer in meetbare, concrete school- en klassendoelen. In de jaarplannen per school formuleren de directeuren deze jaarlijks opnieuw, al dan niet uitgebreid of aangepast vanwege ontstane ontwikkelingen.

Voor PCBO Leiderdorp is verandering een middel om tot ontwikkeling te komen, niet een doel op zich. We kiezen er bewust voor niet aan te sluiten bij een algemeen streven naar nieuwe visies en concepten. De scholen richten zich in hun beslissingen op klassikaal en gestructureerd onderwijs met duidelijke regels en veel aandacht voor de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Onze scholen willen een veilige en vertrouwde omgeving zijn, waarbinnen medewerkers, leerlingen en ouders elkaar kennen. Binnen deze setting streven we naar passend onderwijs voor al onze leerlingen: 'inclusief als het kan'.

De belangrijkste algemene doelstellingen van PCBO Leiderdorp zijn:

- Kwalitatief goed onderwijs om kinderen een sterke basis mee te geven;
- Bestendiging en versterking van de gezamenlijke onderwijskundige opzet;
- Gebruiken van optimale lesmethoden en (digitale) hulpmiddelen;
- Focus op basisvaardigheden, binnen een rijk onderwijsaanbod;
- Versterken van passend onderwijs in klasverband;
- Investeren in personeelskwaliteit, mede door gebruik van effectieve scholing, onderwijsassistenten en vakleerkrachten;
- Continueren van een financieel solide basis;
- Streven naar stabilisatie van het leerlingaantal (ca 750-800);
- Handhaving van vier locaties voor PCBO-onderwijs in Leiderdorp;
- Zoeken naar samenwerking, waar nodig en mogelijk.

5.2 Missie en visie

Richtinggevend vanaf de oprichting van de stichting PCBO is de keuze voor degelijk 'traditioneel' onderwijs waarbij de waarden en normen van de protestants-christelijke traditie een duidelijk onderdeel van de identiteit blijven vormen. In zowel het Strategisch Beleidsplan als het Onderwijskundig Beleidsplan en de keuze van lesmethoden is dit uitgangspunt vertaald.

Onze missie is het tot stand brengen van een school die een veilige, gestructureerde en vertrouwde plek is, waar kinderen onderwijs krijgen in een traditionele vorm, die recht doet aan de onderwijsbehoefte van de individuele leerling en met gebruik van eigentijdse leermiddelen en inzichten. Ouders en leerkrachten werken hierbij nauw samen. De school draagt naast het onderwijs bij aan een rijke ontwikkeling van kinderen, door de samenwerking aan te gaan met diverse organisaties.

We zien dat onderwijs een dankbaar gespreksonderwerp is, in alle lagen van de maatschappij. De voortdurend aan verandering onderhevige samenleving stelt echter een vrij constante vraag aan

het basisonderwijs. De ontwikkeling van kinderen verloopt immers niet fundamenteel anders als de samenleving om hen heen verandert. Het faciliteren van die ontwikkeling, de vorm waarin en de wijze waarop we dit kunnen veranderen wel, alsmede de middelen die je hiertoe in kunt zetten.

Onze scholen kennen een lange onderwijstraditie, maar zijn niet stil blijven staan in de tijd. We passen ons voortdurend aan de maatschappelijke ontwikkeling aan en maken ook gebruik van succesvolle werkwijzen elders. Bij dit alles proberen we nadrukkelijk het goede uit het verleden te bewaren en de traditie van gedegen onderwijs hiermee gestand te doen.

Veel aandacht voor de kernvakken taal en rekenen leidt nog steeds tot een hoog leerrendement. Veiligheid, rust, regelmaat en duidelijke regels zijn voor ons al heel lang essentieel en vormen de basis om te kunnen leren. We kiezen voor een pedagogische aanpak die vertrekt vanuit deze veiligheid, maar beperken ons daarbij niet tot één aanpak die voor alle kinderen passend zou zijn. In onze visie wordt elk kind gezien en kan het daardoor een ander accent in de pedagogische aanpak vragen. Dit past bij onze overtuiging dat ieder kind er mag zijn en dat we verschillen tussen kinderen accepteren, ook wanneer er sprake is van verschillen wat betreft cultuur en geloof.

De PCBO-scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Wel wordt ervan uitgegaan dat de missie en doelstelling van de school en de wijze van invulling daarvan worden gerespecteerd. Er zijn geen bijzondere regels, buiten de wettelijke om, wat aannahme en toelating betreft.

Bij de invulling van de missie en visie staat een aantal elementen centraal:

- 1) Oog voor ieder kind, met passend onderwijs binnen de grenzen van het mogelijke;
- 2) Een zwaar accent op de basisvakken taal en rekenen; feitenkennis en automatisering zijn en blijven essentieel;
- 3) Een rijk onderwijsaanbod waarbij diverse onderwerpen en kennisgebieden deel uitmaken van het curriculum, waaronder in ieder geval Engels, moderne media, techniek, muziek, cultuur, bewegingsonderwijs en handvaardigheid;
- 4) Veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en sociale vaardigheden;
- 5) Betrokkenheid bij en van de schoolomgeving. Een ondersteunend schoolklimaat en veilige leeromgeving zijn een eerste vereiste voor de ontwikkeling van de leerlingen.

5.3 Governance

De stichting PCBO Leiderdorp hanteert een besturingsmodel dat uitgaat van een College van Bestuur bestaande uit de schooldirecteuren. Elk van de directeur-bestuurders heeft één of meerdere bestuurs- en bovenschoolse portefeuilles (onderwijs, ICT, communicatie, personeelszaken en huisvesting) en geldt daarvoor als eerste aanspreekpunt, terwijl het CvB collectief verantwoordelijk blijft. Een van de directeuren fungeert als voorzitter.

De gekozen structuur is gebaseerd op twee zwaarwegende overtuigingen, namelijk dat het bestuur nabij het onderwijs behoort te staan en dat we de kracht van een organisatie waarin sprake is van intensieve samenwerking willen behouden.

Binnen PCBO Leiderdorp is sprake van een model waarin de scholen voor 70 à 80% een sterk vergelijkbare wijze van werken hebben en voor 20 à 30% eigen aanvullingen hierop. Zodoende kunnen vrij kleine scholen toch de nodige voordelen van grootschaligheid bereiken. We kiezen

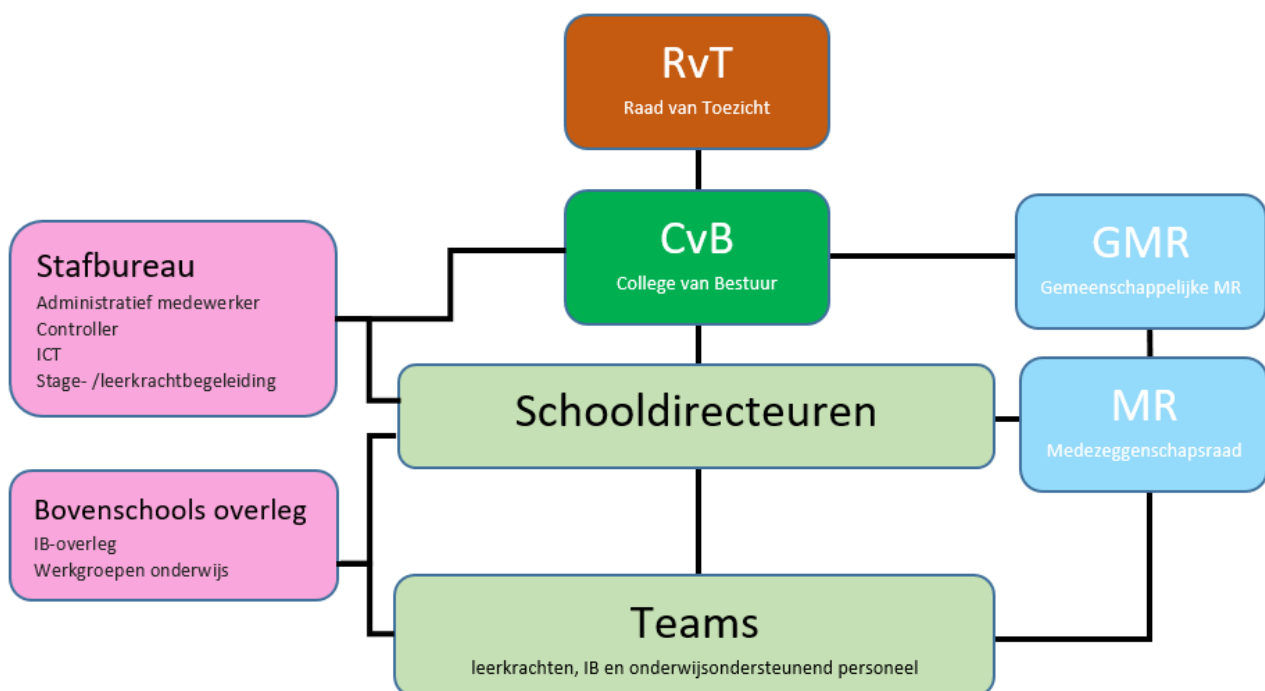
bewust voor scholen als gemeenschap met niet meer dan 200 à 250 leerlingen waar men elkaar kent en zich veilig en vertrouwd voelt. Het feit dat leerkrachten van de vier scholen met elkaar kennis en ervaring kunnen delen zonder direct vast te lopen in verschillen van lesmethoden en uitgangspunten wordt als uiterst positief ervaren.

Bij de inrichting en werkwijze van de stichting wordt de Governancecode Funderend Onderwijs van (o.a.) de PO-Raad gehanteerd. Belangrijk is een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht en het hanteren van vijf leidende principes: verantwoordelijkheid, integriteit, openheid, verbinding en lerend vermogen.

De raad van toezicht vervult (ook adviserend) de werkgeversrol naar de bestuurders en richt zich via toetsing op kaderstelling (via begroting, strategisch beleid) en control (jaarrekening, onderwijsopbrengsten, tevredenheidsonderzoek). De RvT blijft op afstand van de dagelijkse bedrijfsvoering. De GMR richt zich vooral op personeelsbelangen en vertegenwoordiging van ouders en hun belangen. Minstens tweemaal per jaar is er overleg tussen RvT en GMR. Het bestuur richt zich op strategisch onderwijsbeleid en bedrijfsvoering en tracht daarbij optimale transparantie over zijn handelen te betrachten.

In de statuten is enige beweegruimte voor omvang en inrichting van het bestuur voorzien, zodat bijsturen mogelijk blijft zonder het model te hoeven herzien.

Organigram PCBO Leiderdorp



5.3.1 Horizontale dialoog

De dialoog met ouders vindt plaats via de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Elke school heeft een MR, waarin ouders en medewerkers evenredig vertegenwoordigd zijn. In de GMR is een vertegenwoordiging van de ouder- en personeelsgeleding per school afgevaardigd. Via dit orgaan hebben de ouders invloed op het beleid. Op school vindt de horizontale dialoog en informatieoverdracht plaats door middel van nieuwsbrieven, ouderavonden, themadagen in de klas en inzet van eventuele andere media.

5.3.2 Nevenfuncties College van Bestuur

Het College van Bestuur heeft in 2025 geen nevenfuncties vervuld. Daarnaast zijn er in het kader van integriteit geen meldingen geweest van belangenverstrengeling of van mogelijke conflicterende rollen en functies. Er hebben zich in 2025 geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van (de schijn van) belangenverstrengeling of andere integriteitskwesties die gemeld moesten worden.

6 Personeel en organisatie

6.1 Goed en voldoende onderwijspersoneel / Strategisch personeelsbeleid

In het personeelsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen werving, kwaliteitsbevordering en arbeidstevredenheid.

Ons strategisch personeelsbeleid is gericht op het aantrekken en behouden van gekwalificeerde en bevoegde medewerkers. Al geruime tijd kiezen wij ervoor om de werving centraal op stichtingsniveau te organiseren in plaats van per afzonderlijke school. Hiermee voorkomen we dat potentiële kandidaten verloren gaan en kunnen we hen efficiënter inzetten binnen de organisatie. Daarnaast maken we actief gebruik van gerichte werving via ons eigen netwerk, zoals (voormalige) stagiaires, oud-medewerkers en aanbevelingen van huidige collega's. Op deze manier bereiken we mensen die al bekend zijn met onze organisatie en werkwijze. Deze zorgvuldige en proactieve aanpak heeft ons in staat gesteld om de personeelsformatie tijdig, vóór de start van het schooljaar, op orde te hebben.

Gezien de ervaringen en kosten zijn we terughoudend met zij-instromers, maar we realiseren ons dat we deze optie in de huidige landelijke omstandigheden wel degelijk bespreekbaar moeten houden. Daarom zijn er nu twee collega's die zich bekwamen via het zij-instroomtraject.

Het blijft lastig om vervanging te vinden, zowel voor kort- als langdurend verzuim. We hebben het afgelopen jaar eenmalig een groep naar huis moeten sturen, omdat inval niet mogelijk was. Onze leerkrachtondersteuners zijn gelukkig uitstekend in staat om bij tijdelijke uitval een klas kwalitatief goed op te vangen. Daarnaast zijn er veel collega's bereid om af en toe extra te werken. Hiervan maken we dankbaar gebruik, maar we zien ook dat we hier voorzichtig mee om moeten gaan om een al te grote belasting en daaruit volgende uitval te voorkomen.

Voor verdere professionalisering en ontwikkeling van de onderwijskwaliteit maken we gebruik van externe trainingen m.b.t diverse thema's, variërend van rekenonderwijs tot gedragsvraagstukken. Medewerkers worden uitgenodigd om hiervoor suggesties aan te dragen. Ook het afgelopen jaar hebben we onze studiedagen grotendeels bovenschols binnen de stichting georganiseerd. De inhoud richtte zich onder andere op de rekenmethode Wereld in Getallen, gebruik van rijke teksten, leesbevordering en de leerlingvolgsystemen ParnasSys en Leerling in Beeld. De basisvaardigheden zijn nadrukkelijk aan de orde gekomen in het jaarprogramma. Daarnaast hebben we gezamenlijk stilgestaan bij onze protestants-christelijke identiteit en de plaats die deze heeft binnen ons onderwijs.

Tijdens de studiedagen is er ruimte voor intervisie tussen collega's van verschillende scholen. Deze bijeenkomsten worden per leerjaar georganiseerd. Voor de invulling van de studiedagen werken we met een meerjarenplanning. Sommige thema's keren met regelmaat terug, zoals de trainingen over seksuele ontwikkeling en grensoverschrijdend gedrag, die worden verzorgd door de GGD.

Jaarlijks wordt tevredenheid en welbevinden, maar ook wensen en ontwikkeling besproken in de individuele jaargesprekken met de medewerkers. Hieruit blijkt dat veruit de meeste medewerkers graag werken bij PCBO Leiderdorp. Vaak genoemde redenen daarvoor zijn o.a. de onderwijsvisie, het onderwijsklimaat en de teamgeest.

Om het jaar wordt een algemeen medewerkertevredenheidsonderzoek afgenomen. Hierin werd bovenstaande bevestigd. Ook wordt de input van medewerkers gebruikt om het personeelsbeleid aan te scherpen. Die input wordt ook verworven uit individuele voortgangsgesprekken. Middels het bestuursformatieplan, taakbeleid en de (meerjaren)begroting kunnen medewerkers via de (G)MR invloed uitoefenen op het personeelsbeleid. In 2026 staat het volgende tevredenheidsonderzoek gepland.

Uit de beschikbare middelen voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is een medewerker stagiaires/werving nieuw personeel bekostigd. Ook zijn er twee locatieleiders gestart met de opleiding 'schoolleider startbekwaam' bij Penta Nova.

Binnen onze schoolorganisatie is op dit moment nog geen specifiek beleid geformuleerd ten aanzien van de Banenafpraak. Er zijn tot op heden geen medewerkers aangenomen die binnen de doelgroep van deze regeling vallen. Binnen de Onderwijsregio zijn we aangehaakt bij het HR-overleg dat zich samen met het Vervangings- en Participatiefonds (VfPf) verdiept in de mogelijkheden voor onze organisatie. Hoewel wij het belang van inclusiviteit en de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen het primair onderwijs onderschrijven, zijn er binnen onze huidige formatie en organisatiecontext voorsnog geen mogelijkheden gevonden om hieraan invulling te geven. Wij blijven ons bewust van de maatschappelijke opdracht die het onderwijs hierin heeft en zullen periodiek toetsen of en op welke wijze wij in de toekomst een bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van de Banenafpraak, binnen de kaders van de personele en onderwijskundige mogelijkheden van onze school.

6.2 Personeelssamenstelling

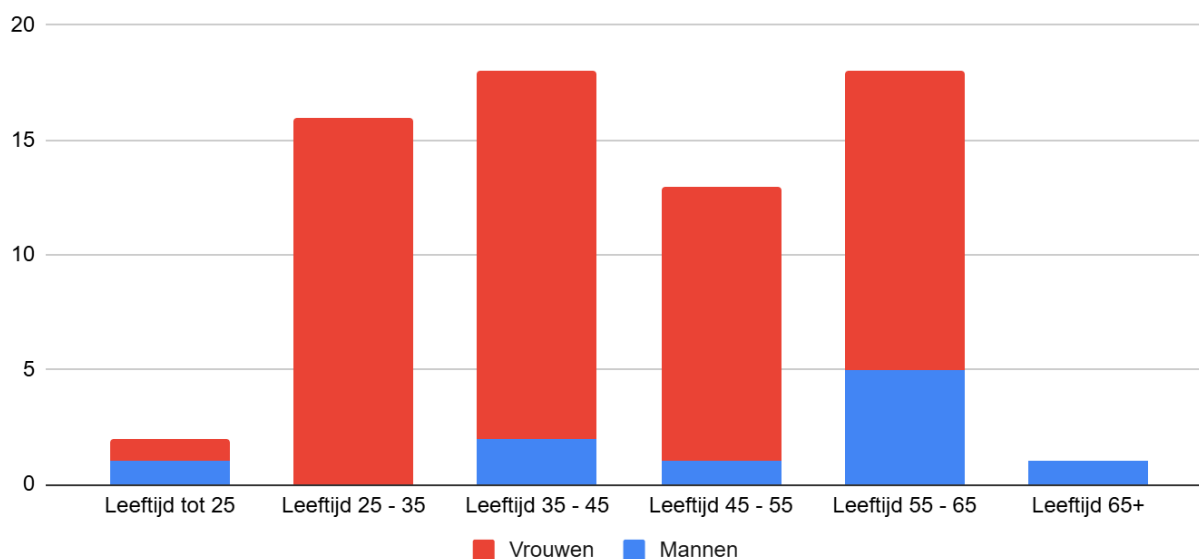
Aan het einde van het jaar 2025 had PCBO Leiderdorp 68 medewerkers (48,6 fte) in dienst, excl. stagiaires. De omvang van de personeelsformatie ten opzichte van vorige jaren blijft stabiel ten gevolge van de inzet van tijdelijk personeel, gefinancierd vanuit eerst de coronasubsidies en inmiddels de subsidie Basisvaardigheden die we voor de vier scholen hebben ontvangen.

De leeftijdsopbouw van het personeel houdt de aandacht, maar komt steeds meer in evenwicht.

Leeftijdscategorie	Mannen	Vrouwen
Leeftijd tot 25	1	1
Leeftijd 25 - 35	0	16
Leeftijd 35 - 45	2	16
Leeftijd 45 - 55	1	12
Leeftijd 55 - 65	5	13
Leeftijd 65+	1	0

Er is aandacht voor een leeftijdsbewust personeelsbeleid met waar mogelijk meer instroom van jonge leerkrachten met nieuwe ideeën en energie. Een bijzonder aandachtspunt vormt het zeer geringe aantal mannelijke leerkrachten. De voorbeeldfunctie voor de kinderen vraagt om een evenwichtiger verdeling.

Leeftijdscategorieën medewerkers PCBO Leiderdorp



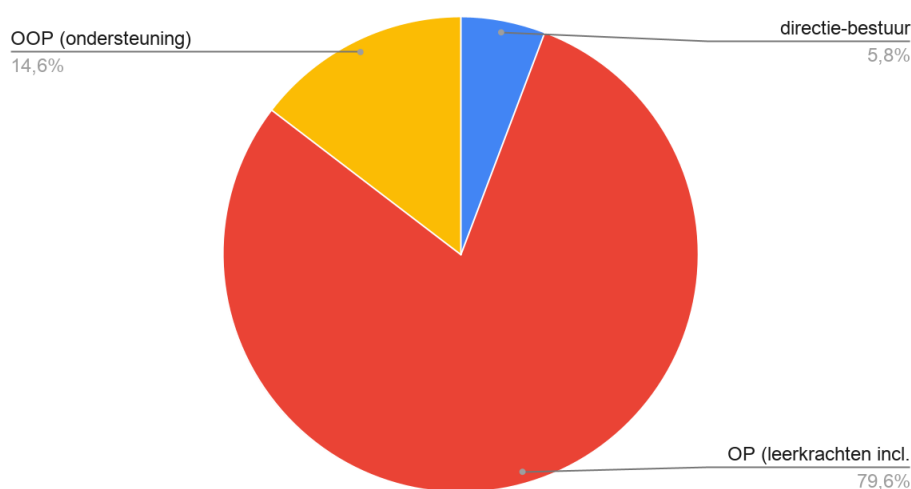
26% van de leerkrachten wordt beloond op LC-niveau (landelijk 25%).

Het bestuur werd ruim binnen de WNT-normering beloond en vervulde geen betaalde of onbetaalde (neven)functies.

De verdeling van de medewerkers over de diverse functies (excl. stages) is als volgt:

Functiegroep	per 31-12-2025
directie-bestuur	2,8 fte
OP (leerkrachten incl. bijzondere taken)	38,7 fte
OOP (ondersteuning)	7,1 fte
totaal	48,6 fte

verdeling fte per 31-12-2025



6.3 Ziekteverzuim

Met een ziekteverzuim van 6,53% is het ziekteverzuim in 2025 binnen de stichting hoger dan in 2024, maar iets lager dan het landelijk gemiddelde. Het ziekteverzuim in het primair onderwijs ligt rond de 7% en bevindt zich daarmee structureel boven het landelijk gemiddelde.

Langdurige ziektegevallen zorgen voor een hoge verzuimduur op de betreffende scholen. Vanaf 6 maanden verzuim wordt hiervoor een uitkering ontvangen vanuit de verzekering, wat een deel van de kosten in 2025 compenseert. De veelvuldige vervanging van het (niet-verzekerde) kortdurend verzuim door leerkrachtondersteuners heeft de financiële gevolgen voor 2025 beperkt gehouden. Wij merken dat het ziekteverzuim bijna altijd niet-werkgerelateerd is, dat maakt het lastiger om er preventief op te handelen of vanuit werkgeversperspectief te reageren. We volgen hierbij de formele procedures rondom ziekteverzuim en proberen korte lijntjes met de medewerkers te houden. Door middel van verzuimgesprekken bij een frequentie van drie meldingen binnen een kalenderjaar monitoren we het welbevinden van onze medewerkers en kijken we samen naar een gezonde werk-privébalans.

We zijn er vrijwel steeds in geslaagd om uitval via vervanging op te lossen, al kost dit het nodige kunst- en vliegwerk. Deze vervanging gaat, in de meeste gevallen, ten koste van de leerlingondersteuning. Ook hebben we een enkele keer een groep thuis moeten laten blijven.

Ziekteverzuim per school 2025	
Willem de Zwijger	4,39 %
Kastanjelaan	5,57 %
't Bolwerk	6,89 %
Regenboog	9,29 %
Centraal Bureau	6,53 %
Totaal gemiddeld	6,53 %

De verzekering tegen ziekteverzuim is ondergebracht bij een particuliere verzekeraar. Deze verzekering betaalt na een half jaar 100% van de loonkosten en in het tweede ziektejaar 70%.

6.4 Vervanging, uitkeringen na ontslag

De landelijke tekorten aan leerkrachten voor de reguliere formatie heeft bij de PCBO tot nu toe nog niet tot grote problemen geleid. Net als bij vervanging bij ziekte lukt het vrijwel altijd om goede oplossingen te vinden bij het werven van nieuw personeel. Dat we dit vaak zelf kunnen opvangen – bijvoorbeeld met (oud-)stagiaires of collega's die bereid zijn extra uren te werken – laat zien hoe sterk en flexibel onze organisatie is.

Tegelijk zijn we ons er goed van bewust dat de krapte op de arbeidsmarkt ook ons raakt en in de toekomst mogelijk meer druk kan geven. Daarom blijven we hier actief op inspelen. We investeren in werkplezier, goede begeleiding en ontwikkelmogelijkheden voor onze medewerkers, en we zorgen dat ons netwerk actueel en sterk blijft. Zo blijven we ook op de langere termijn in staat om passende oplossingen te vinden.

Daaronder valt deelname aan de Onderwijsregio, waarin wordt samengewerkt met andere schoolbesturen om gezamenlijke initiatieven te ontwikkelen. In 2024 zijn de samenwerkingen (voormalige RAP's) uit de Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek samengebracht in één Onderwijsregio. Deze regio heeft als doel om partijen te ondersteunen bij het aanpakken van personeelstekorten in het onderwijs en te zorgen voor voldoende goed opgeleide leraren en schoolleiders die met plezier hun werk doen en zich blijven ontwikkelen.

PCBO Leiderdorp volgt deze ontwikkelingen kritisch en neemt wat van waarde is voor de eigen organisatie mee. Tegelijkertijd ziet PCBO het belang van deelname, mede omdat de professionaliseringsgelden via de Onderwijsregio worden verdeeld.

In het verslagjaar zijn er geen werkloosheidsuitkeringsverplichtingen ontstaan. Om te voorkomen dat onnodig uitkeringsverplichtingen ontstaan, is de administratie in overleg met het administratiekantoor zo ingericht dat tijdelijke contracten goed bewaakt worden.

6.5 Professionalisering en begeleiding

Een goed onderwijsconcept, sterke lesmethodes en goede faciliteiten zijn belangrijk voor goede resultaten. Maar uiteindelijk draait het vooral om de kwaliteit van de leerkrachten. Daarom investeren we veel in scholing, coaching en intervisie, bijvoorbeeld via interscolaire intervisiegroepen.

In de praktijk blijkt het soms lastig om goed aan te sluiten bij de verschillende individuele scholingsbehoeften. Daarom hebben we in het verslagjaar wederom extra ingezet op het versterken van de gezamenlijke professionalisering. We hebben scholingsjaarplannen op stichtingsniveau opgesteld, met focus op het effectief gebruiken van bestaande middelen en het verbeteren van basisvaardigheden en instructiemodellen (EDI). In 2025 hebben we opnieuw gericht gewerkt aan de professionalisering en begeleiding van onze medewerkers. Dit hebben we onder andere gedaan door:

- PCBO-brede scholing over de leerlingvolgsystemen ParnasSys en Leerling in Beeld;
- PCBO-brede scholing over effectief rekenonderwijs met gebruik van de relatief nieuwe rekenmethode;
- scholing voor alle schoolteams over inzet van rijke teksten en effectief taal-/leesonderwijs;
- het financieren van een medewerker die alle stageactiviteiten coördineert, contact onderhoudt met opleidingsscholen en fungeert als sparringpartner voor stagiaires en hun begeleiders;
- het financieren van een specialist die zich richt op de bovenschoolse begeleiding van startende leerkrachten;
- scholing voor schooldirecteuren binnen hun rol als bestuurder;
- het opleiden van twee locatieleiders tot startbekwame schoolleiders.

Daarnaast hebben individuele leerkrachten vakspecifieke trainingen gevolgd, op eigen verzoek of in overleg met de schooldirecteur.

De inzet van deze middelen is onderdeel van het bestuursformatieplan en de begroting, waarvoor de GMR goedkeuring en instemming heeft gegeven.

6.6 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Medewerkers van PCBO Leiderdorp zijn verplicht bij ingang van hun dienstverband te beschikken over een geldige VOG. Voor stagiaires hebben we de keuze gemaakt om ook een VOG verplicht te stellen. Omdat dit voor stagiaires geen (wettelijke) verplichting is, worden de gegevens hiervan niet meegenomen in onderstaande tabel.

Een lastige kwestie blijft kortdurende inval. Wanneer we gebruik maken van (al dan niet bekende) invallers, hebben zij een VOG nodig. Kortdurende inval doet zich echter doorgaans voor bij onverwachte omstandigheden, bijvoorbeeld een leerkracht met griep, een medische afspraak of plotselinge noodsituaties. Het is in die gevallen onmogelijk om de VOG voorafgaand aan de werkzaamheden in orde te maken. Deze VOG's zijn in de onderstaande tabel als 'te laat' geregistreerd.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	< 5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	-		0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar uit te voeren.

7 Huisvesting en bedrijfsvoering

7.1 Schoolgebouwen

PCBO Leiderdorp beschikt over vier schoolgebouwen.

Het schoolgebouw van de Regenboog is in 2016/2017 gerenoveerd. Samen met het openbaar onderwijs (PROO) en kinderopvang (FloreoKids) vormt het Kindcentrum Voorhof. Het onderhoud en beheer van het totale gebouw is door de gezamenlijke gebruikers ondergebracht in een stichting. Het beheer wordt door de schoolbesturen en kinderopvang gezamenlijk (intern) georganiseerd. Hierbij wordt er gewerkt op basis van demarcatie en is FloreoKids penvoerder.

Het gebouw van de School Kastanjelaan is met een leeftijd van 14 jaar (2012) relatief nieuw te noemen. De in vorige jaren gesignaleerde opleveringsproblemen met klimaatregeling en energievoorziening blijven een punt van aandacht. Sinds november 2024 werken we met een organisatie die het onderhoud voor de gebouwen van PCBO Leiderdorp coördineert. Zij zijn gestart met een diepgaande analyse van de problematiek. Hierdoor zijn we in het verslagjaar, in overleg met onze partner Floreokids en de gemeente, in overleg gegaan wat de beste aanpak is betreffende de klimaatregeling. De analyse laat zien dat enkel een revisie onvoldoende is en een complete vervanging van het systeem wordt geadviseerd. We zijn, samen met Floreokids, in overleg welke financiële rol de gemeente daarin moet en kan spelen.

De uitbreiding van het plein is begin 2025 afgerond en in maart is het plein feestelijk heropend.

Het gebouw van de Willem de Zwijger stond in het IHP voor vernieuwbouw in 2023-2024. Het bestuur is onder voorwaarden akkoord gegaan met het verschuiven van de vernieuwbouw. In 2024 is het huidige IHP geactualiseerd. Hierin zal de daadwerkelijke periode van vernieuwbouw tussen 2025-2028 liggen. In 2025 is er een start gemaakt met de (ver)nieuwbouw van deze locatie. PCBO Leiderdorp laat zich daarbij ondersteunen door een externe projectleider. Elke zes weken worden er gesprekken gevoerd samen met de gemeente. We bevinden ons nog in de initiatieffase waarin een haalbaarheidsonderzoek naar ver- of nieuwbouw wordt gedaan en wordt gezien of diepgaand ecologisch onderzoek noodzakelijk is.

De vernieuwbouw voor 't Bolwerk, onderdeel van het nieuw te vormen KC Buitenhof, heeft na een lange aanloop in het verslagjaar enige vaart gekregen. Na de toekenning van extra financiële middelen vanuit de gemeenteraad is er begin 2025 gestart met de daadwerkelijke uitvoering. Oplevering eind 2026 lijkt inmiddels haalbaar.

Voor een eigen bijdrage in de renovaties ten behoeve van duurzaamheidsmaatregelen is een bestemmingsreserve gevormd van € 121.000. De SUVIS-subsidie ter hoogte van € 91.000 is terugbetaald aan de gemeente, omdat deze, vanwege uitstel van de vernieuwbouw van 't Bolwerk, niet kon worden benut binnen de gestelde termijn. Na de actualisatie van het IHP is in 2024 ook een bestemmingsreserve voor de Willem de Zwijger opgenomen van € 224.000.

PCBO Leiderdorp hanteert sinds 1 januari 2024 een voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode en voldoet hiermee aan de OCW richtlijn. De onderhoudsvoorziening eind 2025 bedraagt € 611.923. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening voor 2025 is € 49.544. De dotatie is gebaseerd op het aanwezige meerjarenonderhoudsplan. Er zijn 2025 geen onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening geweest.

De vorming van de onderhoudsvoorziening voor de locaties 't Bolwerk en de Willem moet wachten tot na de renovatie.

7.2 Duurzaamheid

De afgelopen jaren heeft de PCBO het nodige geïnvesteerd in de duurzaamheid van de schoolgebouwen, mede onder druk van maatregelen opgelegd vanuit het Rijk. De nieuwbouw en renovatie van de Kastanje en de Regenboog hebben bijgedragen aan een grotere duurzaamheid, onder meer door de klimaatinstallaties, dubbele ramen, LED-verlichting en vloerverwarming. De Willem de Zwijger en 't Bolwerk hebben beide zonnepanelen en LED-verlichting. In het huidige IHP van de gemeente staan zij opgenomen als te renoveren gebouwen die aan de BENG-vereisten zullen voldoen.

Op alle scholen wordt verlichting die toe is aan vervanging, vervangen door LED-verlichting. We houden er rekening mee dat uiteindelijk een versnelde overstap naar volledige LED-verlichting gemaakt moet worden.

De leasetermijn van de zonnepanelen (Willem de Zwijger en 't Bolwerk) is in 2025 afgelopen. We hebben ervoor gekozen om de zonnepanelen voor de Willem de Zwijger te kopen voor het bedrag dat wij nog zouden afdragen voor een nieuwe leaseperiode tot 2027. Dit omdat het gebouw in dat jaar zal starten met de (ver)nieuwbouw. Voor de zonnepanelen van 't Bolwerk is de afspraak gemaakt dat wij deze nog leasen tot ze verwijderd worden bij de start van de bouw in 2026.

7.3 Administratieve organisatie

In de afgelopen jaren is in overleg met administratiekantoor en accountant de nodige aandacht besteed aan de diverse onderdelen van de administratieve organisatie. Op basis van het inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit de PCBO in sommige gevallen aan bij een collectieve inkoop samenwerking (zoals voor energie). In de meeste gevallen kan echter met vergelijking van prijzen bij andere aanbieders en/of onderhandse aanbesteding worden volstaan.

De financiële en tekenbevoegdheden zijn vastgelegd in een in 2025 hernieuwde regeling financiële bevoegdheden inclusief procuratieschema. De (digitale) factuuradministratie is voorzien van diverse controlepunten.

Sinds enkele jaren is bij de organisatie een extern ingehuurde controller werkzaam om de bedrijfsvoering te versterken. Vanaf 1 januari 2025 werkt de PCBO samen met administratiekantoor PMOS. In 2026 wordt de inzet van de extern ingehuurde controller stapsgewijs afgebouwd, waarbij taken worden overgeheveld naar dit administratiekantoor.

7.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De (Europese) regelgeving rondom informatiebeveiliging en privacy leidt bij de PCBO jaarlijks tot aanscherping van een aantal regels en procedures. Een en ander wordt gemonitord en zo nodig geactualiseerd door de interne Privacy Officer, daarin ondersteund door een extern aangestelde functionaris gegevensbescherming (FG).

Bij aanvang van het verslagjaar zijn we gebruik gaan maken van de expertise en diensten van een landelijk opererende organisatie op IBP-gebied (Privacy op school). In het voorjaar van 2025 zijn binnen de organisatie nulmetingen uitgevoerd voor zowel privacy als informatiebeveiliging op basis van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs (IBP FO). Deze nulmetingen hadden als doel een realistisch beeld te verkrijgen van de uitgangspositie van de organisatie.

Het jaar 2025 kan voor PCBO Leiderdorp worden gekarakteriseerd als een jaar waarin belangrijke stappen zijn gezet in de structurele inrichting van informatiebeveiliging en privacy. In dit verslagjaar is bewust gekozen voor een integrale benadering van informatiebeveiliging en privacy (IBP), waarbij governance, beleid, organisatie en tooling gelijktijdig zijn versterkt.

De nulmeting heeft laten zien dat privacy en informatiebeveiliging binnen de organisatie aandacht krijgen, maar dat processen en maatregelen nog niet overal structureel, integraal en aantoonbaar zijn ingericht. De uitkomsten van de nulmetingen zijn door de organisatie ontwikkelgericht benaderd. In plaats van de resultaten uitsluitend als analyse te beschouwen, zijn zij gebruikt als startpunt voor verdere verbetering. In 2025 zijn verschillende stappen gezet om de basis voor informatiebeveiliging en privacy verder te versterken.

Een belangrijke ontwikkeling in dit kader is de implementatie van GRC-tooling, waarmee governance, risicobeheersing en compliance structureel kunnen worden ondersteund. Deze tooling biedt onder meer mogelijkheden voor het beheren van het register van verwerkingen, het registreren van incidenten en het monitoren van maatregelen.

Daarnaast is in 2025 tijdelijk een externe Privacy Officer ingezet om de inrichting van informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie te ondersteunen. Deze inzet heeft bijgedragen aan versnelling in de ontwikkeling van beleid, structuur en processen.

In het verslagjaar is tevens een aantal belangrijke beleidsdocumenten geactualiseerd of opgesteld en vervolgens formeel vastgesteld. Hieronder vallen onder meer het ICT-plan 2025–2027, het IBP-beleidsplan, het privacyreglement, de privacyverklaring, het reglement taken en bevoegdheden FG, het bewaartermijnenbeleid en de richtlijn dataclassificatie. Hiermee is een belangrijk fundament gelegd voor verdere borging van privacy en informatiebeveiliging binnen de organisatie.

Vanuit vastgesteld beleid is het eigen bewustwordingsprogramma uitgebreid, waarbij de interne privacy officer scholing en controle verzorgt binnen de organisatie.

Ook zijn er technische stappen gezet ter verbetering van IBP gedurende het verslagjaar. Een aantal voorbeelden:

- Installatie nieuwe routers/firewalls op alle locaties, in lijn met norm SM.11 van het Normenkader IBP FO.
- Activeren en implementeren Intune Endpoint. Hiermee wordt de door medewerkers gebruikte hardware in de windows-omgeving voortaan centraal beheerd binnen een endpoint. Dit heeft als voordeel dat ook beveiligings policies centraal kunnen worden en worden afgedwongen, alsmede dat harde schijven automatisch worden encrypted waardoor het risico op datalekken wordt beperkt.
- Er is een start gemaakt met vervanging van alle accesspoints op de scholen. De nieuwe accesspoints zijn onder het beheer van externe ICT-ondersteuner Cloudwise gebracht.
- Een groot gedeelte van de door leerlingen gebruikte chromebooks is vervangen. Het betreft chromebooks waarvan de auto update expiration (AUE) verstreken was, waardoor geen nieuwe ChromeOS-functies en beveiligingspatches werden ontvangen.
- Uitbreiden Multi Factor Authenticatie (MFA) bij diverse systemen.

In 2025 zijn enkele incidenten geregistreerd in het kader van datalekken of beveiligingsincidenten. Deze incidenten zijn beoordeeld en afgehandeld conform de geldende procedure. In het verslagjaar zijn geen eigen Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uitgevoerd. Via aansluiting bij SIVON wordt kennisgenomen van DPIA's op landelijk niveau, zoals die van leerlingvolgsysteem Parnassys. In 2026 staat een interne aanvulling op deze DPIA gepland.

De FG constateert in haar eigen jaarverslag dat PCBO Leiderdorp in 2025 een duidelijke ontwikkelrichting heeft ingezet. Zij stelt vast dat de organisatie de resultaten van de nulmetingen serieus heeft opgepakt en heeft vertaald naar concrete acties op het gebied van beleid, organisatie en governance. Daarmee is in 2025 een belangrijke basis gelegd voor verdere professionalisering van privacy en informatiebeveiliging in de komende jaren. In 2026 worden volgende stappen gezet om uiteindelijk te voldoen aan het streefniveau van het Normenkader IBP FO.

8. Onderwijs & kwaliteitszorg

8.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

De ontwikkeling en kwaliteit van onderwijsopbrengsten op landelijk niveau leidt al enige jaren tot nadrukkelijke aandacht voor de basisvaardigheden in het primair onderwijs. De traditionele onderwijsvisie die PCBO Leiderdorp hanteert, loopt met deze nadruk goed in de pas. Zoals met alles, is een blijvend scherpe blik noodzakelijk en worden alle onderwijsinhoudelijke keuzes langs de lat van deze visie gelegd. De nadruk op taal/rekenen en essentiële kennisoverdracht is daarbij het bepalende uitgangspunt.

8.2 Opbrengsten, data en evaluatie

Het continu en duurzaam verbeteren van het onderwijs is de kerntaak van de scholen, waarbij het bestuur in beginsel coördineert/faciliteert en waar nodig een meer sturende rol aanneemt

Twee keer per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 objectieve toetsen afgenomen in de basisvaardigheden Lezen, Taalverzorging en Rekenen. We gebruiken hiervoor de toetsen van Cito (Leerling In Beeld LIB). Deze hebben een overwegend summatief karakter en zijn gericht op het verzamelen van data, waar de tussentijdse vormen van toetsing met name worden gebruikt voor formatieve evaluatie.

De scholen werken ter bevordering van deze opbrengstanalyses met groeps- en schooleigen doelen die in periodieke plannen worden beschreven. Per leerjaar en specifieke groep wordt in kaart gebracht welke opbrengsten op basis van ervarings- en vergelijkingscijfers worden verwacht. In overleg met het schoolteam en waar nodig de individuele leerkrachten worden nieuwe concrete doelen gesteld, waarbij - in toenemende mate in de bovenbouw - de referentieniveaus een aanknopingspunt voor de verwachtingen vormen. Vervolgens worden per groep/school afspraken gemaakt of planmatige aanpassingen gedaan om de gewenste ontwikkeling tot stand te brengen.

Ook school- en stichtingsbreed worden ontwikkelingen in kaart gebracht en afgezet tegen opbrengsten bij de andere scholen in de stichting, landelijke gemiddelden en met name ook scholen in den lande van vergelijkbare weging. De IB'ers brengen dit in beeld middels een trendanalyse per school, die in vergadering met het bestuur/directie/locatieleiders wordt besproken. Zo nodig volgen uit deze analyse en bespreking weer actiepunten voor de scholen, of zelfs de gehele stichting.

Leerkrachten en directeuren gebruiken aldus opbrengsten van toetsen en observaties om inzicht te krijgen in het leerproces van leerlingen. Dit gebeurt volgens de principes van handelingsgericht werken, waarbij de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan. Teams analyseren opbrengsten gezamenlijk, reflecteren kritisch op hun handelen en stellen concrete verbeterdoelen vast om het onderwijsaanbod te versterken. Daarnaast maken scholen gebruik van intervisie, ook in bovenscholings IB-verband, om een objectieve blik op vorderingen van groepen en leerlingen te krijgen. Ook gesprekken met ouders, leerlingen en samenwerkingspartners dragen bij aan een

breder evaluatie van de onderwijskwaliteit. Deze externe terugkoppeling wordt benut als spiegel om intern beleid bij te stellen en ambities scherper te formuleren.

We streven op onze scholen naar opbrengsten die duidelijk boven die van vergelijkbare scholen in het land liggen. De wegingen en omstandigheden van onze scholen zijn dusdanig dat we hoge verwachtingen hebben van de ontwikkeling van onze leerlingen.

Uitslagen Eindtoets & Doorstroomtoets

	2021	2022	2023	2024	2025
Willem de Zwijger	533,5	540,8	540,0	181	181
Kastanjelaan	539,3	537,0	535,6	176	178
't Bolwerk	539,5	538,2	537,5	180	177
Regenboog	539,7	539,5	540,3	179	183
<i>Landelijk gem.</i>	<i>534,5</i>	<i>534,8</i>	<i>534,9</i>	<i>176</i>	<i>175</i>

Op basis van de ervaringen op onze scholen en de onderlinge vergelijkbaarheid van de verschillende soorten toetsen, heeft de PCBO in 2025 opnieuw voor afname van de Doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld gekozen. De scores van alle vier de scholen lagen in 2025 wederom boven het landelijk gemiddelde. De uitslagen geven jaarlijks aanleiding voor verdere analyse en/of acties op onderdelen, per school of op stichtingsniveau.

De onderstaande tabel toont per school een overzicht van de 3-jrs schoolweging en de signaleringswaarden 1F en 1S/2F. De behaalde referentieniveaus per school zijn afgezet tegen de landelijke 3-jrs gemiddelden.

Behaalde referentieniveaus 3-jrs

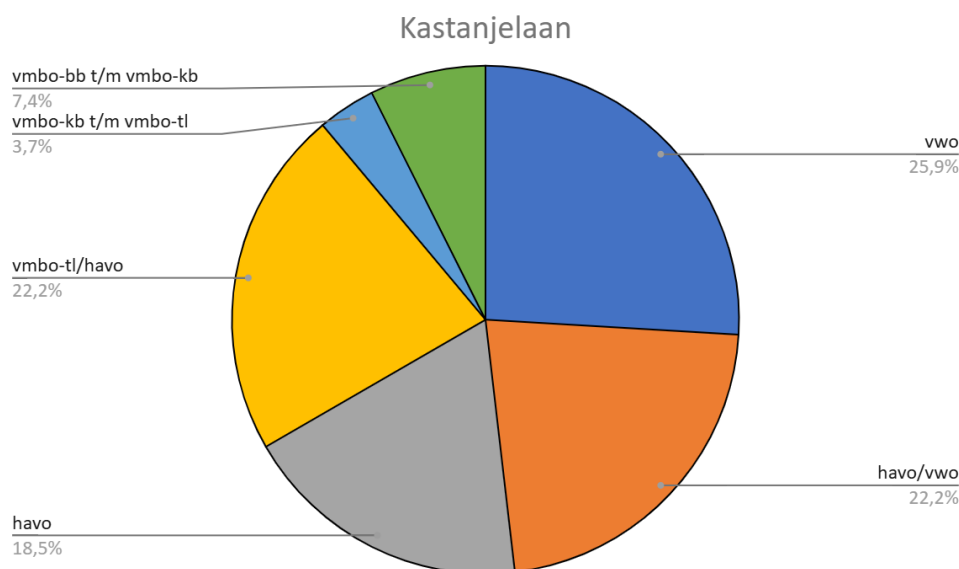
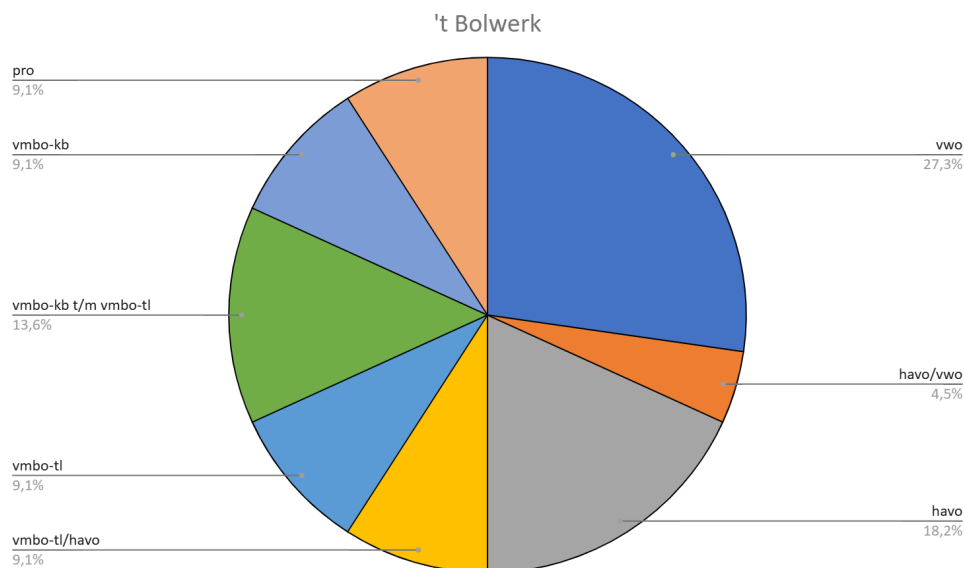
School	Gemiddelde schoolweg. 3-jrs	Signaleringswaarde $\geq 1F$	Gewogen landelijk gemiddelde $\geq 1F$	Percentage 1F behaald 3-jrs	Signaleringswaarde $\geq 1S/2F$	Gewogen landelijk gemiddelde $\geq 1S/2F$	Percentage 1S/2F behaald 3-jrs
W. de Zwijger	27,03	85%	96,9%	97,6%	50,1%	61,2%	78,2%
Regenboog	27,31	85%	96,9%	100%	50,1%	61,2%	83,3%
Kastanjelaan	24,37	85%	97,5%	97,8%	56,2%	66,8%	62,3%
't Bolwerk	28,86	85%	96,4%	96,9%	48,6%	59,8%	71,3%

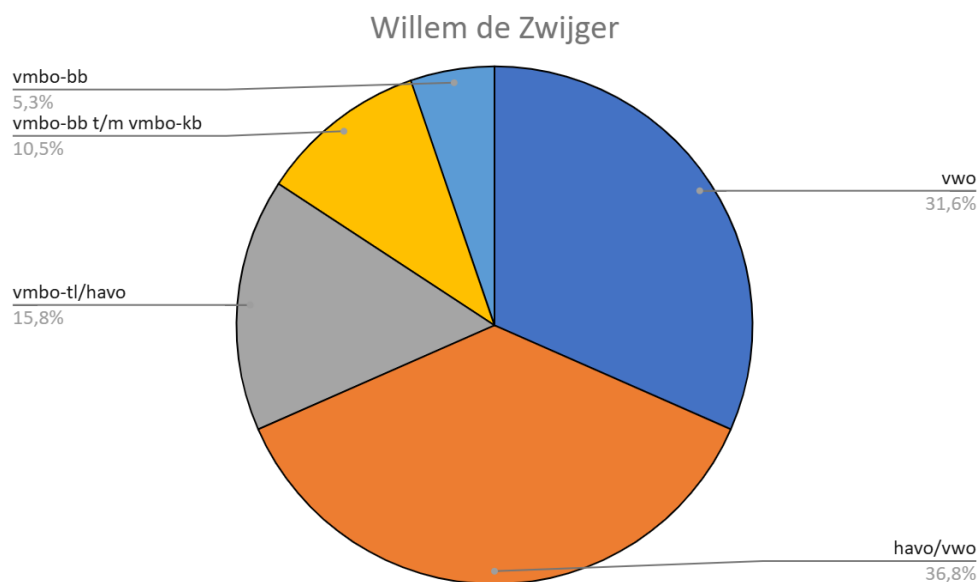
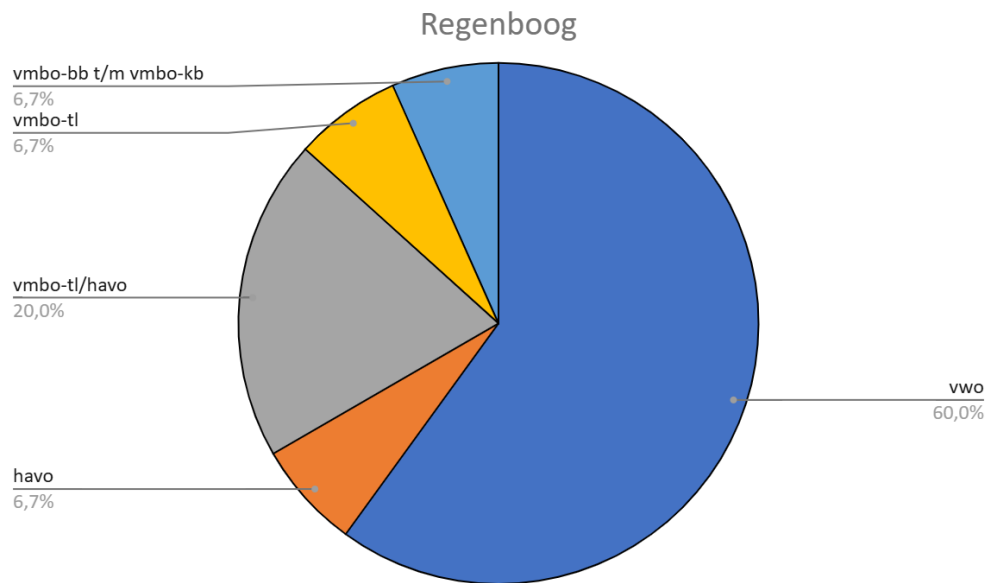
In 2025 lag het 3-jrs gemiddelde voor alle vier de scholen boven de signaleringswaarden. Voor drie scholen lag het 3-jrs gemiddelde hoger dan dat van vergelijkbare scholen. Voor een van de scholen lag het 3-jrs gemiddelde 1S/2F boven de signaleringswaarde, maar onder het 3-jrs gemiddelde van het landelijk vergelijkbare niveau.

8.3 Vervolgonderwijs

Over het algemeen geeft de uitstroom naar het voortgezet onderwijs een goede indicatie van het niveau van de leerlingen. Deze uitstroom wordt bepaald door het advies van de school, met de uitkomst van de Doorstroomtoets als tweede objectieve gegeven. Uitgangspunt is dat een 'hogere' toetsscore tot bijstelling van het schooladvies leidt, tenzij het belang van de leerling zich hiertegen verzet.

Hieronder een overzicht van de uitstroom in 2025 van onze vier scholen.





8.4 Lesmethodes

Op basis van de keuzes in het strategisch beleidsplan en het onderwijskundig beleidsplan is besloten om niet elke school eigen lesmethodes te laten aanschaffen, maar om in gezamenlijk overleg methodes te kiezen die op alle vier de scholen worden toegepast. De verschillen in leerlingenpopulatie in Leiderdorp leiden niet tot de wens of noodzaak om verschillende methodes te hanteren. Kiezen voor dezelfde methodes biedt bovendien de mogelijkheid voor een meer gedegen afweging, een efficiënte inkoop en onderlinge uitwisseling van ervaringen en 'best practices'.

In 2023 is de rekenmethode WIG5 in gebruik genomen. De hierin opgenomen inzichten sluiten goed aan bij recente inzichten op het gebied van effectief rekenonderwijs. In het verslagjaar is gekozen om versterking op rekengebied te zoeken in het stimuleren van effectief en volledig gebruik van deze methode, onder meer door scholing en uitbreiding van leermiddelen.

In het verslagjaar heeft een bovenschoolse werkgroep, bestaande uit in ieder geval de taalcoördinatoren van de scholen, een adequate vervanger van de al wat langer in gebruik zijnde taalmethode gezocht. De totstandkoming van de nieuwe kerndoelen heeft inhoudelijk effect gehad op deze zoektocht. In 2026 wordt naar aanleiding van dit onderzoek de methode Staal2 in gebruik genomen.

Naast de methodekeuze zijn de scholen proactief aan de slag gegaan met de ontwikkeling van het taal-/leesonderwijs. Een van de scholen heeft bij wijze van pilot de lesmethode voor Begrijpend Lezen losgelaten en dit vervangen door een bewuste aanpak en leerlijn op het gebied van rijke teksten en vakoverstijgend taalonderwijs. Dit traject is extern begeleid, terwijl intern versterking van kennis en kunde is gekweekt door teambrede scholing en het opleiden van een taal-/leescoördinator. De ontwikkeling, die gaandeweg steeds meer verweven is geraakt met het traject richting een nieuwe taalmethode, heeft in het verslagjaar navolging gekregen op de andere drie scholen. Op iedere school is gezocht naar de passende vorm voor een versterking van het taalonderwijs met het oog op de nieuwe kerndoelen. Ook hier is, via de studiedagen, externe begeleiding ingezet.

Synchroon aan deze zoektocht is een bovenschoolse werkgroep op zoek gegaan naar een nieuwe methode voor wereldoriëntatie, met bij voorkeur een methode-overstijgende (thematische) samenhang tussen taal, burgerschap en de wereldoriënterende vakken. Uiteindelijk is besloten de ontwikkeling van de op Staal2 aansluitende methode Magneet af te wachten alvorens een keuze te maken. Deze keuze staat gepland voor het schooljaar 2026-2027.

8.5 Masterplan basisvaardigheden

Voor de jaren 2024 t/m 2026 hebben drie van de vier PCBO-scholen de subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend gekregen. Deze scholen hebben alle een activiteitenplan opgesteld, waarin het substantiële subsidiebedrag is gekoppeld aan evidence-informed interventies, verbetertrajecten en personele inzet op het gebied van Rekenen, Taal, Burgerschap en Digitale Geletterdheid. Bij de keuze voor interventies is veelvuldig gebruikgemaakt van de publicaties van Onderwijskennis.nl.

In het verslagjaar zijn o.a. de volgende acties in- en voortgezet:

- Interne personele inzet t.b.v. leerlingondersteuning
- Externe personele inzet t.b.v. leerlingondersteuning
- Deskundigheidsbevordering rekenonderwijs
- Begeleidingstraject rijk taal-/leesonderwijs
- Remediërende middelen rekenonderwijs gr. 3 t/m 8
- Aanvulling en vervanging rekenmaterialen kleuteronderwijs
- Kennisbijeenkomsten identiteit/burgerschap & volgsystemen basisvaardigheden
- Uitbreiding en kwaliteitsverbetering aanbod lezen
- Aanschaf leermiddelen digitale geletterdheid
- Verlenging burgerschapsinterventie schooljudo
- Uitbreiding volgsysteem basisvaardigheden
- Extra personele inzet monitoring+bijsturing opbrengsten

Met behulp van gemeentelijke financiering is voor de jongste leerlingen extra taalbegeleiding gecontinueerd. Deze ondersteuning richt zich met name op leerlingen met een NT2-achtergrond.

8.6 Passend onderwijs en onderwijsachterstanden

Onze scholen doen hun best om alle leerlingen een passende plek in het onderwijs te bieden. Zo werken we aan inclusief onderwijs. Daarbij maken we gebruik van onze eigen kennis en ervaring, en waar nodig schakelen we extra expertise van buitenaf in.

De scholen van PCBO Leiderdorp maken deel uit van het samenwerkingsverband PPO Leiden. Binnen dit netwerk van reguliere en gespecialiseerde scholen streven we naar een compleet aanbod van ondersteuning, zodat er in principe voor iedere leerling een plek is waar hij of zij zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Soms lopen scholen tegen hun grenzen aan, bijvoorbeeld door praktische beperkingen of omdat een ondersteuningsvraag te groot of te specialistisch is. In dat geval helpen zij ouders/verzorgers bij het vinden van een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Voor leerlingen die dat echt nodig hebben, blijft gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

De school heeft de taak om de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart te brengen en vervolgens samen met de ouders passende ondersteuning te organiseren. We werken volgens de principes van handelingsgericht werken en worden daarbij ondersteund door een collegiaal netwerk, onder leiding van de intern begeleider. In dit netwerk werken ouders, de intern begeleider, de leerkracht en externe deskundigen samen. De school houdt hierbij de regie, tenzij daarover andere afspraken worden gemaakt.

Ouders/verzorgers zijn belangrijke partners bij het vormgeven van passend onderwijs. Onze scholen hechten veel waarde aan goede samenwerking en werken transparant en zorgvuldig als het gaat om de ondersteuning van leerlingen. Ondersteuning werkt het beste als ouders/verzorgers en school op één lijn zitten en van elkaar weten wat ze doen en waarom.

Het kan voorkomen dat school en ouders/verzorgers het niet eens zijn over de juiste ondersteuning voor een leerling. Zonder toestemming van ouders/verzorgers wordt er geen ondersteuning ingezet. In zulke situaties proberen we altijd samen tot een oplossing te komen, in het belang van de leerling. Lukt dat uiteindelijk niet, dan kan de school aangeven dat zij handelingsverlegen is. Dat betekent dat de leerling niet verder geholpen kan worden op deze reguliere school. De school biedt dan, ter beoordeling van het samenwerkingsverband, een passend alternatief aan en schrijft de leerling uit. Ouders/verzorgers kunnen hier bezwaar tegen maken.

Het bedrag voor ondersteuning was het afgelopen jaar € 230 per leerling. Dit bedrag (in 2025 €174.110 voor de PCBO) wordt ingezet voor extra IB-capaciteit, ondersteuning op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, onderzoek en individuele ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben. Wat betreft dit laatste wordt op de scholen vooral geld aan remedial teaching besteed.

In de vorm van een zogeheten Ondersteuningsgids heeft het PCBO het zorg-/kwaliteitsbeleid vastgelegd en via de website gepubliceerd.

8.7 Sociale veiligheid

De stichting beschikt over een veelomvattend sociaal veiligheidsplan dat toegankelijk is via een digitale infographic. Dit beleid is tot stand gekomen met ondersteuning van de GGD en opgesteld in afstemming met de in pandige kinderopvangorganisatie FloreoKids. In de verschillende onderdelen van dit plan is naast zaken als een pestprotocol en werkwijze huiselijk geweld o.a. ook een beroepscode voor de medewerkers opgenomen. Met regelmaat wordt dit plan bekeken en geëvalueerd met betrokkenen. De infographic is zichtbaar op de websites van de scholen.

Het sociale veiligheidsbeleid van de PCBO beschrijft hoe alle betrokkenen in de organisatie met elkaar omgaan. Scholing betreffende dit onderwerp wordt vormgegeven in samenwerking met de GGD. Met de GGD zijn we overeengekomen iedere twee jaar scholing aan te bieden op onderdelen van het sociale veiligheidsbeleid, waarbij gekeken wordt naar de behoefte van de scholen en er gewerkt wordt vanuit relevante casussen. In het verslagjaar is er geen scholing vanuit de GGD geweest. In 2026 staat dit weer gepland.

Al onze scholen hebben het vignet 'Gezonde School' gekregen voor de thema's Relaties & Seksualiteit en Welbevinden, op basis van het geïmplementeerde sociale veiligheidsbeleid.

Jaarlijks vragen wij de leerlingen om op school deel te nemen aan de leerlingenpeiling sociale veiligheid. Afhankelijk van de geschiktheid van de vragenlijst nemen we het onderzoek af in groep 5 t/m 8 of groep 6 t/m 8. De leerlingen hebben in 2025 een digitale en vertrouwelijke vragenlijst ingevuld, beschikbaar gesteld door Leerling in Beeld (LIB). Hiermee worden cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkelingen naast elkaar gelegd en dwarsverbanden zichtbaarder. De uitkomsten van het onderzoek zijn met de Inspectie gedeeld en zowel bovenschols als in de teams besproken. Tevens worden de uitkomsten meegenomen in de groepsbesprekingen. Om het jaar bevragen we ouders dan wel medewerkers, onder meer op beleving van de sociale veiligheid. In 2025 hebben de ouders deelgenomen aan een peiling. Waar nodig zijn per school acties ingezet om resultaten verder te duiden of signalen aan te pakken.

Uit subsidiemiddelen is de inzet van het sociaal-emotionele ontwikkeling stimulerende programma schooljudo ingezet, waarbij gedurende een projectperiode normen en waarden centraal komen te staan in de klas. In een serie van judotrainingen worden de leerlingen gestimuleerd in de praktische realisatie van deze waarden en normen (respect, samenwerking, vertrouwen e.d.). De uitvoering hiervan heeft tot nu toe zowel bij kinderen, leerkrachten als ouders veel waardering opgeleverd.

De scholen willen zicht hebben op de sociale veiligheid in breed perspectief. Naast de leerkrachten en kinderen zijn ouders van grote invloed op sociale veiligheid in en rondom de school. Voor de organisatie is het daarom van belang dat ouders en leerkrachten samenwerken. Ouders dienen geïnformeerd te worden, mee te kunnen denken en kennis te kunnen vergaren over sociale veiligheid. PCBO Leiderdorp werkt daartoe samen met een medezeggenschapsraad (MR) en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Middels informatiebijeenkomsten en

nieuwsberichten worden ouders/verzorgers daarnaast actief geïnformeerd over verschillende aspecten van de sociale veiligheid op school.

Op iedere school is de rol van interne vertrouwenspersoon/contactpersoon geborgd. Jaarlijks houden de interne contactpersonen hun kennis op peil via cursussen, vragenlijsten en informatievoorziening. De externe vertrouwenspersoon werkt niet op de locatie en heeft afstand en objectiviteit. Voor medewerkers heeft PCBO Leiderdorp deze functie belegd bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP). Jaarlijks worden alle medewerkers voorzien van informatie betreffende de vertrouwenspersoon, teneinde de bekendheid binnen de organisatie te vergroten. Tijdens het verslagjaar had PCBO Leiderdorp deze functie voor ouders belegd bij GGD HM. In 2026 zal CVP plus deze rol van de GGD overnemen en ook voor de ouders fungeren als externe vertrouwenspersoon.

In 2025 zijn er bij de vertrouwenspersoon voor medewerkers geen meldingen binnengekomen. Bij de vertrouwenspersoon voor ouders is één melding binnengekomen. Deze klacht is afgehandeld naar tevredenheid.

8.8 Klachtenregeling, tevredenheidsonderzoeken

De Stichting PCBO kent een eigen klachtenregeling, onder meer zichtbaar op de website. In 2025 zijn geen klachten op basis van de regeling ingediend.

In 2025 is een oudertevredenheidsonderzoek op alle vier de scholen gehouden. De leerlingen zijn gevraagd naar hun schoolbeleving op het gebied van (sociale) veiligheid. De feedback die deze onderzoeken oplevert wordt beschouwd als bouw materiaal voor de verdere versterking van het PCBO-onderwijs, de (sociale) veiligheid en de algehele schoolbeleving.

De gemiddelde oudertevredenheid op bestuursniveau ligt iets hoger dan het landelijke gemiddelde. De uitkomsten zijn intern besproken, bijzondere aandachtspunten per school zijn opgepakt. Aandachtspunt is de respons, die met 36% enigszins tegenviel. In de toekomst houden we de mogelijkheid open om op een alternatieve manier de dialoog met ouders te zoeken en tevredenheid te peilen.

De onderzoeken voor leerlingen hebben zich in de afgelopen jaren ontwikkeld van een meting van 'tevredenheid' op school met een concreet cijfer als resultaat naar een niveaumeting van welbevinden op sociaal-emotioneel niveau, gedrag in de klas, sociale veiligheidsbeleving en zelfbeeld. Analyse van de uitkomsten vindt op groeps- en individueel niveau plaats in samenspraak tussen leerkracht, IB en directie. Waar nodig worden ook ouders betrokken.

8.9 Inspectie Onderwijs

In 2022 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij de PCBO. Het bestuur heeft een positief oordeel gehad en valt verder onder het reguliere toezicht van de Inspectie van het Onderwijs, er is geen aanleiding gevonden voor nader of ander onderzoek.

8.10 Onderzoek en internationalisering

Gezien de omvang en prioritering van de PCBO wordt er geen tijd besteed aan eigen activiteiten op het gebied van onderzoek en internationalisering.

9. Financiën

9. Financiën

9.1 Financiële analyse

9.1A Balans

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, die is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31-12-2025	31-12-2024
Op korte termijn beschikbaar		
Liquide middelen	2.157.565	1.787.450
Vorderingen	318.933	224.037
Kortlopende schulden	-893.088	-724.609
Werkkapitaal	1.583.410	1.286.878
 Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	965.276	921.553
	965.276	921.553
 Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	2.548.686	2.208.431
 Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen publiek	1.692.221	1.458.726
Eigen vermogen privaat	141.762	130.685
Voorzieningen	714.703	619.020
	2.548.686	2.208.431
	31-12-2025	31-12-2024
Balans		
Activa		
Materiële vaste activa	965.276	921.553
Vorderingen	318.933	224.037
Liquide middelen	2.157.565	1.787.450
	3.441.774	2.933.040
Passiva		
Eigen vermogen publiek	1.692.221	1.458.726
Eigen vermogen privaat	141.762	130.685
Voorzieningen	714.703	619.020
Kortlopende schulden	893.088	724.609
	3.441.774	2.933.040

Toelichting op de balans

Het balans totaal is ten opzichte van 2024 met ongeveer € 508.000 toegenomen.

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa (aanschaf inventaris, ICT, gebouwen en leermethoden, na aftrek afschrijvingen) is met € 44.000 toegenomen. De totale investeringen in 2025 bedroegen € 143.000; hiervoor was € 190.000 begroot.

Specificatie per onderdeel:

<i>Gebouwen</i>	Er is voor € 53.000 geïnvesteerd in gebouwen (begroot € 75.000). De gerealiseerde investeringen betreffen de investeringen in het schoolplein van de Kastanjelaan. De investeringen voor verduurzaming zijn nog niet uitgevoerd. Hierdoor zijn de investeringen lager.
<i>Inventaris</i>	Er is voor € 18.000 geïnvesteerd in inventaris (begroot € 25.000).
<i>ICT</i>	Er is voor € 71.000 geïnvesteerd in ICT (begroot € 82.000). De aanschaf van ICT-producten betreffen hoofdzakelijke vervangingsinvesteringen. Alleen de noodzakelijke vervangingen worden uitgevoerd. In 2025 zijn vervangingsinvesteringen lager dan begroot.
<i>Leermethoden</i>	Er is voor € 2.000 geïnvesteerd in leermethoden (begroot € 8.000). De investeringen betreffen vooral actualiseren van de onderwijsmethoden.

Vlottende activa

De vorderingen en overlopende activa zijn toegenomen met € 95.000. Er is een hogere vooruitbetaling voor de personeelsverzekering. Daarnaast werden de lasten voor leermiddelen in voorgaande jaren bij aanschaf direct volledig in de kosten verantwoord. Met ingang van 2025 worden de kosten van de leermiddelen die zijn aangeschaft voor het schooljaar 2025/2026 verdeeld over de maanden van dit schooljaar. Hierdoor ontstaat er ultimo 2025 een vooruitbetaling voor het deel van 2026 op de balans.

De vorderingen zullen in 2026 ontvangen worden.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen met € 370.000. Uit het kasstroomoverzicht is af te lezen welke posten de stand van de liquide middelen hebben beïnvloed.

De stijging wordt met name veroorzaakt door:

- Positieve resultaat van € 244.000.
- Hogere investeringen dan afschrijvingen € -43.000
- Toename nog te besteden basisvaardigheden € 74.000

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen kan, met uitzondering van stelselwijzigingen of een fusie, alleen wijzigen door het resultaat. De resultaatverdeling over 2025 is als volgt:

Algemene reserve publiek	€ 350.000
Bestemmingsreserve Vernieuwbouw	€ 17.500
Bestemmingsreserve NPO	€ -134.000
Bestemmingsreserves privaat	€ 11.000
	€ 244.500

Voorzieningen

De voorzieningen bestaan uit groot onderhoud, duurzame inzetbaarheid en jubileum. Er is ten opzichte van 2024 met name een toename van € 76.000 in de voorziening onderhoud als gevolg van de jaarlijkse dotatie en per 2025 is er een voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd van € 23.000. In 2025 zijn er geen onttrekkingen aan de voorziening onderhoud geweest. De voorziening onderhoud voor 't Bolwerk en Willem De Zwijger is nihil daar er binnen 5 jaar renovatie/nieuwbouw plaats zal vinden.

Kortlopende schulden

In 2025 zijn de kortlopende schulden met € 168.000 toegenomen. De toename wordt voornamelijk veroorzaakt door het ontvangen van de nog te besteden middelen in het kader van basisvaardigheden (€ 74.000). Daarnaast is het crediteurensaldo hoger doordat een factuur voor het vernieuwen van het schoolplein in 2025 pas laat is ontvangen en een factuur voor de personeelsverzekeringen 2026 vooruit ontvangen is.

9.1B Staat van baten en lasten

Ter analyse van de exploitatie dient de volgende opstelling, die is gebaseerd op de gegevens uit de staat van baten en lasten.

	2025	2025	Verschil	2024	Verschil
Baten	Begroting				
Rijksbijdragen	6.127.839	5.910.746	217.093	5.530.776	597.063
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	214.606	190.811	23.795	203.267	11.339
<u>Totaal baten</u>	<u>6.342.445</u>	<u>6.101.557</u>	<u>240.888</u>	<u>5.734.043</u>	<u>608.402</u>
Lasten					
Personele lasten	5.060.614	5.037.937	22.677	4.704.230	356.384
Afschrijvingen	100.155	110.751	-10.596	95.217	4.938
Huisvestingslasten	334.532	329.053	5.479	331.912	2.620
Overige instellingslasten	614.387	702.086	-87.699	594.589	19.798
<u>Totaal lasten</u>	<u>6.109.688</u>	<u>6.179.827</u>	<u>-70.139</u>	<u>5.725.948</u>	<u>383.740</u>
Saldo baten en lasten	232.757	-78.270	311.027	8.095	224.662
Financiële baten en lasten	11.815	12.000	-185	8.378	3.437
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	<u>244.572</u>	<u>-66.270</u>	<u>310.842</u>	<u>16.473</u>	<u>228.099</u>

Analyse verslagjaar ten opzichte van de begroting

In de vastgestelde begroting is voor 2025 rekening gehouden met een resultaat van € -66.000. Het resultaat over 2025 is € 244.500. Een verschil van € 310.000. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door :

Baten

Baten rijksbijdragen (+ € 217.000)

De rijksbijdragen zijn in 2025 € 217.000 hoger dan begroot. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- Rijksbijdrage OCW (€ 124.000)
De rijksbijdragen OCW-lumpsum zijn toegenomen met € 124.000. De stijging wordt veroorzaakt door de indexering van de regeling bekostiging 2025. In de begroting 2025 is een indexatie van 2,95% opgenomen. De indexatie van 2025 is uitgekomen op 4,84%, dit is 1,89% hoger. Een deel van de hogere indexatie is ter financiering van de afgesloten cao 2025-2026 (74.000). Daarnaast is de groei van het aantal leerlingen in juni en juli 2025 hoger dan 4% t.o.v. 1-02-2024, waardoor er recht is op een groeiregeling.
- Overige subsidies OCW (€ 84.000)
De overige subsidies zijn € 84.000 zijn hoger doordat de besteding van de basisvaardigheden hoger is dan begroot (€ 32.000) en er voor € 33.000 aan extra baten vanuit de onderwijsregio is ontvangen.

Overige baten (+ € 23.000)

De overige baten zijn hoger dan begroot door met name extra baten in het kader van de regionale aanpak lerarentekort (€ 14.000).

Lasten

Personele lasten (- € 22.000)

De totale *personele lasten* zijn € 19.000 hoger dan begroot, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- Lagere loonkosten dan begroot (€ 28.000) met name als gevolg van lagere vervangingskosten

- Hogere lasten personeel niet in loondienst ter vervanging van met name verzuim en de inzet van derden ter ondersteuning bovenschools inzake bouwkundig advies, informatiebeveiliging en privacy (IBP) en financiën (€ -26.000).
- Hogere dotatie aan de personele voorzieningen (€ -9.000). Met ingang van 2025 is er een voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd van €23.000. Daarentegen is er een vrijval van de jubileumvoorziening van € 14.000.).
- De overige personele kosten zijn 17.000 hoger dan begroot. Onder de overige personeelslasten vallen onder andere scholingskosten, kosten ARBO en personeelsverzekeringen. Deze kosten zijn in 2025 licht hoger gebleken.

Afschrijvingen (+ € 11.000)

De afschrijvingen zijn € 11.000 lager dan begroot. De investeringen zijn lager dan begroot en hebben deels later in het jaar plaatsgevonden.

Huisvestingslasten (- € 5.000)

De huisvestingslasten zijn lager door lagere doorbelastingen Stichting Kindcentrum Voorhof (€ 8.000). Voorzichtigheidshalve was in de begroting rekening gehouden met een eindafrekening. Deze is niet ontvangen. Daarnaast zijn de energielasten (€ 5.000) en schoonmaakkosten (€ 5.000) lager dan begroot.

Overige instellingslasten (+ € 88.000)

De lasten voor leermiddelen werden voorgaande jaren bij aanschaf direct volledig in de kosten verantwoord. Met ingang van 2025 worden de kosten van de leermiddelen die zijn aangeschaft voor het schooljaar 2025/2026 verdeeld over de maanden van dit schooljaar. Daarnaast is er in 2025 minder aan leermiddelen uitgegeven vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Korte analyse verslagjaar ten opzichte van vorig verslagjaar

Baten

Baten rijksbijdragen (+ € 597.000)

De rijksbijdragen zijn in 2025 € 597.000 hoger. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- De indexering van de regeling bekostiging € 225.000
- Hogere subsidie basisvaardigheden van € 339.000. De subsidieperiode is vanaf schooljaar 2024/2025 gestart, waardoor in 2024 minder is besteed dan in 2025 en de toekenning voor 2024 ook lager was.

Overige baten (+ € 11.000)

De overige baten zijn hoger door extra baten in het kader van de regionale aanpak leraren tekort.

Lasten

Personele lasten (- € 356.000)

De totale *personele lasten* zijn € 353.000 hoger dan 2024, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- Indexering van de Cao-lonenconform CAO afspraken € 254.000
- Hogere dotatie door met name voorziening duurzaamheid € 22.000
- Hogere lasten personeel niet in loondienst € 33.000 met name als gevolg van bouwkundig advies voor de benodigde onderhoudswerkzaamheden aan de schoolgebouwen.
- Lagere uitkering € 24.000 door lagere loonlasten voor langdurig zieken en minder zwangerschaps- en ouderschapsverlof.

Overige instellingslasten (+ € 20.000)

- Door verhoging van de activeringsgrens voor materiële vaste activa zijn er hogere kosten voor klein inventaris. Daarnaast zijn er hogere kosten voor ICT beheer gemaakt onder andere in het kader van informatiebeveiliging en privacy wat in 2025 extra aandacht heeft gekregen.

9.1C Kasstroomoverzicht

	2025	2024
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	232.757	8.095
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	100.155	95.217
Mutaties voorzieningen	95.683	366.218
Reserve stelselwijziging onderhoud	0	-319.325
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>	<u>195.838</u>	<u>142.110</u>
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	-94.896	-137.423
Kortlopende schulden	168.479	113.506
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>	<u>73.583</u>	<u>-23.917</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>502.178</u>	<u>126.288</u>
Ontvangen interest	11.815	8.378
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	11.815	8.378
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>513.993</u>	<u>134.666</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-143.878	-83.110
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-143.878</u>	<u>-83.110</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>370.115</u>	<u>51.556</u>

De liquide middelen zijn toegenomen met € 370.000. Uit het kasstroomoverzicht is af te lezen welke posten de stand van de liquide middelen hebben beïnvloed.

De stijging wordt met name veroorzaakt door:

- Positieve resultaat van € 244.500.
- Hogere investeringen dan afschrijvingen € -43.000
- Toename nog te besteden basisvaardigheden € 74.000

9.2. Toekomstparagraaf

Het is van belang dat schoolbesturen vooruitkijken en tijdig anticiperen op toekomstige ontwikkelingen, zoals leerling daling/stijging, uitstroom van personeel vanwege leeftijd of omvangrijke investering in ICT-infrastructuur c.q. huisvesting. Al deze ontwikkelingen hebben financiële consequenties en het is belangrijk dat het bestuur de direct betrokkenen informeert over deze ontwikkelingen en vooral over de maatregelen die getroffen worden om het proces in goede banen te leiden. In het de toekomstparagraaf zijn de toekomstige cijfers van Stichting PCBO Leiderdorp weergegeven.

9.2A Uitgangspunten toekomstparagraaf

Leerling ontwikkeling

Op de teldatum 1 februari 2025 telden de scholen samen in totaal 762 leerlingen. Er valt te stellen dat met kleine schommelingen er in algemene zin sprake is van stabilisatie van het leerlingaantal op stichtingsniveau. In de volgende jaren verwachten we een groei van het leerlingaantal, mede ingegeven door het wegvallen van de montessori-basisschool in Leiderdorp. De stevige aanmeldstroom op de Willem de Zwijger en de aanhoudende groei van de Regenboog zijn in het oog springende ontwikkelingen. Om het totaal aantal leerlingen van de PCBO in stand te houden is het streven net als in voorgaande jaren stabilisering met ruimte voor enige groei, in het bijzonder bij de Regenboog waarbij ruimtebehoefte dan wel een aandachtspunt is.

Aantal leerlingen per teldatum

	2021	2022	2023 <i>wijziging teldatum</i>	2024	2025	2026
W. de Zwijger	185	198	204	216	213	219
Kastanjelaan	248	235	234	203	198	201
Bolwerk	199	195	189	188	192	201
Regenboog	129	136	138	150	159	174
TOTAAL	761	764	765	757	762	795

De inschatting van het leerlingaantal voor de komende jaren gebeurt door de directeur-bestuurders, aan de hand van het beeld van de afgelopen jaren, de te verwachten ontwikkelingen en de eigen prognoses. De ontwikkeling in het leerlingaantal laat het volgende beeld zien.

	<i>realisatie</i> <i>1-2-2025</i>	<i>realisatie</i> <i>1-2-2026</i>	<i>begroot</i> <i>1-2-2027</i>	<i>begroot</i> <i>1-2-2028</i>
<i>Naam school</i>				
Willem de Zwijger	213	219	215	213
Regenboog	159	174	172	172
Kastanjelaan	198	201	202	202
t Bolwerk	192	201	200	199
Totaal	762	795	789	786

In de begroting 2026 is rekening gehouden met 788 leerlingen. Het gerealiseerde aantal leerlingen is 795. Een stijging van 7 leerlingen.

Formatieontwikkeling

Formatieverdeling van de stichting is als volgt:

	2026	2027	2028	2029
Bestuur/ Management	2,80	2,80	2,80	2,80
Personeel primair Proces/ docerend personeel	36,71	34,97	34,93	34,73
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	9,47	8,40	8,23	8,23
Totaal	48,98	46,18	45,95	45,75

In 2026 is de inzet hoger als gevolg van de uitvoering van de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast is vervanging van langdurig ziek personeel opgenomen.

Bekostiging OCW

→ Nieuwe bekostigingsregeling per 2023

De nieuwe bekostiging is per 1 januari 2023 ingegaan met als drie grootste wijzigingen: het vaste bedrag per leerling (in plaats van een verschil tussen leerlingen in de onder- en bovenbouw) de gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) van het personeelsbestand (in plaats een toeslag of kortingen bij een specifieke leeftijd) de teldatum (1 februari in plaats van 1 oktober).

De scholen hebben tot en met 2025 de tijd gehad om zich aan te passen aan de nieuwe bekostiging in de vorm van een overgangsbekostiging. Vanaf 2026 geldt deze overgangsbekostiging niet meer. Voor PCBO heeft de overgangsbekostiging een negatieve impact gehad op de bekostiging. Voor 2026 zal dit dus niet meer het geval zijn.

→ Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders

Vanaf 2025 is de regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders aangepast. Schoolbesturen hebben hierdoor in 2025 nog de helft van wat er in 2024 werd ontvangen. Vanaf 2026 worden deze middelen niet meer separaat beschikt, maar zijn inbegrepen in de reguliere lumpsum bekostiging. De andere helft is naar de Onderwijsregio gegaan. PCBO Leiderdorp is aangesloten bij de onderwijsregio Leiden-Duin- en bollenstreek. Vanaf 2026 zijn vanuit de Onderwijsregio nog geen toezeggingen geweest, maar de verwachting is dat er wel nog middelen worden ontvangen. Voorzichtigheidshalve is 50% van de ontvangen middelen in 2025 als bate opgenomen in de volgende jaren. De middelen voor bekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders worden op bestuursniveau ingezet omdat zo meer bereikt kan worden op het gebied van professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Denk bijv. aan begeleiding van nieuwe collega's of scholingskeuzes.

→ Indexatie lumpsumbekostiging

De eerste regeling bekostiging 2026 is gepubliceerd. Er wordt in het najaar van 2026 nog een indexatie verwacht naar aanleiding van de cao-onderhandelingen. Op basis van het advies van de PO-raad is hiervoor in de begroting voor 2026 gerekend met een verwachte indexatie van 3,8% voor de totale lumpsumbekostiging en voor 2027 tot en met 2029 is deze vervolgens weer met 3,2% geïndexeerd.

→ Subsidie verbetering basisvaardigheden

In 2024 hebben de scholen 't Bolwerk, de Regenboog en de Willem de Zwijger de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen voor de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026. In 2025 heeft ook de Kastanjelaan de subsidie toegekend gekregen, maar dan voor de schooljaren 2025/2026 en 2026/2027. De subsidiebatan zijn in de meerjarenbegroting op basis van de verwachte lasten verdeeld over de jaren 2024, 2025 en 2026, waarbij de subsidiebatan gelijk zijn aan de lasten. We verwachten dat de subsidie ook enkele regulier begrote lasten zal drukken, daar waar inhoudelijke keuzes in lijn zijn met de subsidie maar reeds eerder zijn opgestart.

→ Lonen en salarissen

Naar aanleiding van het cao-onderhandelingsakkoord heeft de PO-raad, naast het advies over indexering van de lumpsumbekostiging, ook advies uitgebracht over de stijging van de loonkosten voor de jaren 2026 en 2027. Op basis hiervan zijn de lonen voor 2026 met 4,9% bijgesteld op basis van de cao 2024-2025 en voor 2027 en verder met 4% ten opzichte van 2026. Daarnaast is rekening gehouden met de tredestijgingen van de medewerkers per 1 augustus van elk jaar, voor zover zij daar recht op hebben.

9.2B Balansontwikkeling

De saldi in de meerjaren balans zijn gebaseerd op basis van de in de goedgekeurde meerjarenbegroting geraamde mutaties, welke zijn doorgerekend op basis van de realisatie 2025.

Balans

	2025	2026	2027	2028	2029
Activa	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Materiële vaste activa	965.276	1.144.115	1.085.220	1.294.726	1.219.519
Vorderingen	318.933	318.933	318.933	318.933	318.933
Liquide middelen	2.157.565	1.529.250	1.704.182	1.510.666	1.600.092
	3.441.774	2.992.298	3.108.335	3.124.325	3.138.544
Passiva					
Eigen vermogen publiek	1.692.221	1.596.745	1.702.782	1.708.772	1.712.991
Eigen vermogen privaat	141.762	141.762	141.762	141.762	141.762
Voorzieningen	714.703	724.703	734.703	744.703	754.703
Kortlopende schulden	893.088	529.088	529.088	529.088	529.088
	3.441.774	2.992.298	3.108.335	3.124.325	3.138.544

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

De investeringen in gebouwen gedurende 2026 betreffen een investering à €121.000 in de vernieuwbouw van het 't Bolwerk voor verduurzaming, waarvoor eerder een bestemmingsreserve is gevormd. Voor de Willem de Zwijger wordt dit in 2028 verwacht voor een bedrag van €286.000. Naar verwachting verdienen deze investeringen zich in 15 jaar terug. Daarnaast is in 2026 nog een investering van €75.000 opgenomen voor de klimaatinstallatie van de Kastanjelaan. PCBO Leiderdorp wil deze kosten verhalen bij de gemeente, maar voorzichtigheidshalve is dit wel als investering opgenomen. In 2027 wordt vervolgens nog een investering bij de Kastanjelaan verwacht voor verduurzaming van €25.000.

Eind 2023 zijn de vervangingsinvesteringen van de ICT-middelen ingezet. De piek hierin zit in 2024 t/m 2026.

Vervolgens worden lagere investeringen verwacht.

Voor de leermiddelen is de trend zichtbaar dat er steeds meer verbruiksmaterialen moeten worden aangeschaft dan gebruiksmaterialen. Hierdoor wordt er voor 2026 verwacht dat er geen investeringen plaatsvinden. Voor de vervanging van methoden in 2027 tot met 2029 zijn wel nog investeringen in de begroting opgenomen, aangezien het nog niet duidelijk is in hoeverre dit verbruiks- of gebruiksmaterialen met zich meebrengt.

Vlottende activa

De vlottende activa bestaat uit kortlopende vorderingen en liquide middelen. Deze post is bijna niet te voorspellen en hangt nauw samen met de kortlopende schulden, waar bijvoorbeeld de crediteuren onder vallen. Bij de berekening van vlottende activa is de stand per 31 december 2025 als uitgangspunt genomen en hier zijn de volgende mutaties bij opgeteld:

- De mutaties van materiële vaste activa (investeringen gaan ten koste van het banksaldo).
- Het resultaat (winst zorgt voor extra liquide middelen, verlies voor een afname).

Passiva

Eigen vermogen

Het vermogen dient ter financiering van materiële vaste activa en ter dekking van de gekapitaliseerde risico's te zijn opgenomen in de risicoparagraaf. Het totale eigen vermogen kan, met uitzondering van stelselwijzigingen, alleen muteren door middel van het behaalde resultaat.

Voorzieningen

Deze balanspost wordt vooral gevormd door de personele voorzieningen, zoals jubileum en langdurig zieken onder deze post verwerkt.

Kortlopende schulden

In 2026 zal de subsidie basisvaardigheden ingezet worden en dus besteed worden.

9.2C Resultaatontwikkeling

	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Baten					
Rijksbijdragen	6.127.839	6.316.903	6.438.872	6.413.207	6.390.451
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	214.606	208.451	206.451	206.451	206.451
	6.342.445	6.525.354	6.645.323	6.619.658	6.596.902
Lasten					
Personele lasten	5.060.614	5.372.422	5.351.651	5.369.820	5.348.972
Afschrijvingen	100.155	127.521	138.245	147.594	151.457
Huisvestingslasten	334.532	403.203	394.041	449.861	445.861
Overige instellingslasten	614.387	727.684	665.349	656.393	656.393
	6.109.688	6.630.830	6.549.286	6.623.668	6.602.683
Saldo baten en lasten	232.757	-105.476	96.037	-4.010	-5.781
Financiële baten en lasten	11.815	10.000	10.000	10.000	10.000
Resultaat	244.572	-95.476	106.037	5.990	4.219

Toelichting op het resultaat

De meerjarenbegroting laat voor 2026 een negatief resultaat zien, maar dit wordt in 2027 weer ingelopen en 2028 en 2029 laten een klein positief resultaat zien. De bekostiging van 2026 is gebaseerd op de leerlingaantallen per 1 februari 2025. Daarna is echter een stijging van het aantal leerlingen zichtbaar (met een groeibekostiging in 2025 als gevolg). Vanaf 2027 leiden de hogere leerlingaantallen tot een hogere lumpsumbekostiging. Daarentegen is er ook een stijging zichtbaar van de huisvestingslasten als gevolg van te vormen onderhoudsvoorzieningen na de vernieuwbouw van 't Bolwerk eind 2026 en Willem de Zwijger in 2028.

9.2D Ontwikkeling liquiditeit

Op basis van een kasstroomoverzicht wordt onderstaand de verwachte ontwikkeling van de liquiditeiten per kalenderjaar aangegeven. Als basis voor dit overzicht dient de meerjarenbegroting.

Kasstroomoverzicht

<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo baten en lasten publiek	233.495	-95.476	106.037	5.990	4.219
Saldo baten en lasten privaat	11.077	0	0	0	0
Overige mutaties EV	0	0	0	0	0
	244.572	-95.476	106.037	5.990	4.219
Afschrijvingen gebouwen	29.268	35.411	40.291	46.511	52.231
Afschrijvingen overig	70.887	92.110	97.954	101.083	99.226
<u>Mutaties werkkapitaal</u>					
- Vorderingen	-94.896	0	0	0	0
- Effecten	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	168.479	-364.000	0	0	0
	73.583	-364.000	0	0	0
<u>Mutaties voorzieningen</u>	95.683	10.000	10.000	10.000	10.000
	513.993	-321.955	254.282	163.584	165.676
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>					
Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Investerings in materiële vaste activa gebouwen	-52.868	-196.000	-25.000	-286.000	0
Investerings in materiële vaste activa overig	-91.010	-110.360	-54.350	-71.100	-76.250
Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Aflossing mutaties financiële vaste activa	0	0	0	0	0
	-143.878	-306.360	-79.350	-357.100	-76.250
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	0	0	0	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	370.115	-628.315	174.932	-193.516	89.426

9.2E Ontwikkeling kengetallen

Financieel continuïteitstoezicht van de Onderwijsinspectie

Het financieel toezicht van de inspectie heeft twee toezicht-arrangementen:

1. Basistoezicht: Het toezicht beperkt zich tot de jaarlijkse risicoanalyse aan de hand van de jaarcijfers.
2. Aangepast financieel continuïteitstoezicht: De financiële continuïteit van het onderwijs is binnen afzienbare termijn in het geding. De inspectie vraagt het bestuur een verbeterplan op te stellen en volgt de uitvoering daarvan met een intensiteit die past bij de ernst van de situatie.

De gehanteerde indicatoren voor het primair onderwijs worden hieronder weergegeven, met ter vergelijking de uitkomst van dezelfde indicatoren zoals deze berekend worden voor de Stichting.

Indicatoren inspectie	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Solvabiliteit	74,05%	82,32%	82,98%	83,07%	83,14%
Liquiditeit	2,77	3,49	3,82	3,46	3,63
Ratio bovenmatig eigen vermogen	1,19	1,02	1,10	1,01	1,02
	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Ratio bovenmatig eigen vermogen</i>					
<i>Gebouwen</i>	537.380	661.840	677.715	859.325	859.325
<i>Materiele vaste activa minus gebouwen</i>	421.985	440.235	396.631	366.648	343.672
<i>Omvangafhankelijke rekenfactor</i>	463.422	470.006	474.267	473.362	472.557
<i>Normatief eigen vermogen</i>	1.422.787	1.572.081	1.548.613	1.699.335	1.675.554
<i>Eigen vermogen</i>	1.692.221	1.596.745	1.702.782	1.708.772	1.712.991
<i>Ratio bovenmatig eigen vermogen</i>	1,19	1,02	1,10	1,01	1,02

Voor de Stichting is op basis van de indicatoren het basistoezicht van toepassing; er hoeft niet gevreesd te worden dat de continuïteit van de Stichting in het geding is.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen tegenover derden te voldoen. Als het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt de norm van 30 procent.

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden. Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 1,0 voldoende geacht.

Ratio eigen vermogen

Door het ministerie van OCW is de signaleringswaarde ontwikkeld om mogelijk bovenmatige reserves van schoolbesturen zichtbaar te maken. Het gerealiseerde (publiek) eigen vermogen is ultimo 2025 hoger dan de signaleringswaarde. Dit wordt voor een deel veroorzaakt door de NPO-middelen welke ultimo 2025 gereserveerd zijn in de bestemmingsreserve. Deze middelen zullen nog ingezet worden met een daling van het mogelijk bovenmatige eigen vermogen als gevolg. Daarnaast is een reserve vernieuwbouw opgenomen voor verduurzamingsinvesteringen 'T Bolwerk en Willem de Zwijger.

Treasuryverslag

PCBO Leiderdorp beschikt over een treasurystatuut waarin het volgende is beschreven: Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van de stichting: het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid; het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van: A. voldoende liquiditeit; B. lage financieringskosten; C. risicomijdende uitzettingen; D. kosteneffectief betalingsverkeer en E. beheersen en bewaken financiële risico's.

Het vermogensbeheer binnen de Stichting wordt gevoerd door het college van bestuur. De overtollige liquide middelen zijn gedurende 2025 op spaardeposito's geplaatst. De Stichting voldoet in 2025 aan de voorwaarden vastgesteld in het treasurystatuut. Dit treasurystatuut voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten, die sinds 15 juni 2016 van toepassing is op onderwijsinstellingen.

9.3 Financieel beheer

PCBO Leiderdorp heeft voor de administratieve processen een administratieve organisatie – interne controle (AO/IC) opgesteld. De planning- en controlcyclus, het treasurystatuut en het investeringsbeleid maken verder onderdeel uit van het financieel beheer van de stichting.

9.3A Planning- en controlcyclus

PCBO Leiderdorp heeft een planning- en controlcyclus dat op hoofdlijnen uit de volgende onderdelen bestaat:

- Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit betreft het bestuursverslag en de jaarrekening. Dit verslag is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid (van jaardoelen naar strategisch beleid) en de cijfermatige positie van de stichting.
- Opstellen en vaststellen bestuursformatieplan voor het volgende schooljaar (beleidsmatige en formatieve financiële planning). Formele vaststelling vindt plaats uiterlijk 1 mei voor het nieuwe schooljaar.
- Opstellen van periodieke rapportages gedurende het kalenderjaar. Afhankelijk van de vakanties wordt jaarlijks bepaald over welke perioden deze rapportages betrekking hebben, zodat op een meest effectieve wijze eventuele bijsturing kan plaatsvinden. Over 2025 heeft er een Q1-, een 7-maands-, een Q3- en een Q4- rapportage plaatsgevonden. Over 2026 zal een 4 maands, een 8-maands- en een 12-maands-rapportage worden opgesteld. De rapportages bestaan uit de staat van baten en lasten en een analyse hierop, de ontwikkeling van de leerlingaantallen, de ziekteverzuim-percentages en een prognose voor het lopende kalenderjaar en indien van toepassing eventuele risico's voor de toekomst. Deze rapportage wordt besproken met het bestuur/de directie en de Raad van Toezicht. Waar nodig worden gesprekken met individuele scholen gevoerd.
- Naast bovenstaande rapportages worden maandrapportages opgesteld, indien de situatie binnen de stichting hiertoe aanleiding geeft. Deze rapportages bestaan dan uit een overzicht van de baten en personeelslasten met een analyse hierop en een prognose voor het lopende kalenderjaar. Deze rapportage wordt besproken met het bestuur/de directie. Waar nodig worden gesprekken met individuele scholen gevoerd.
- Opstellen van de taakstellende (meerjaren)begroting. Het geheel wordt vastgesteld door het College van Bestuur en voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.
- In 2023 is door een deskundig bureau een risicoanalyse uitgevoerd. Jaarlijks wordt door het bestuur aan de Raad van Toezicht toegelicht hoe deze risico's zich vertalen in bestuurlijke besluiten en beleid. In 2026 zal een update plaatsvinden van deze analyse.

9.3B Treasury

PCBO Leiderdorp beschikt over een treasurystatuut waarin het volgende is beschreven:

Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van de stichting: het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid; het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- A. voldoende liquiditeit;
- B. lage financieringskosten;
- C. risicomijdende uitzettingen;
- D. kosteneffectief betalingsverkeer en
- E. beheersen en bewaken financiële risico's.

Er is in 2025, net als in voorgaande jaren, een terughoudend treasurybeleid gevoerd. De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

9.3C. Risicoanalyse

In 2023 is een risicoanalyse uitgevoerd door een deskundige externe partij (Dyade) om zodoende de risico's goed en objectief in kaart te brengen. De uitgevoerde risicoanalyse was gericht op de belangrijke aandachtsgebieden van een schoolbestuur. De kans en de gevolgen van de risico's zijn ingeschat en er is gekeken in hoeverre deze risico's zijn afgedekt door een of meer beheersmaatregelen. Naar aanleiding van deze analyse zijn acties naar voren gekomen. Daarnaast zal er tweejaarlijkse een update van deze risicoanalyse plaatsvinden.

In onderstaand overzicht zijn de risico's ten aanzien van de financiën opgenomen met een gemiddeld of hoge impact en waarvoor ten tijde van de risicoanalyse geen specifieke beheersmaatregelen waren. De ondernomen acties zijn en de gevolgen hiervan zijn tevens in het overzicht vermeld.

In 2026 is een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd en opgesteld, wederom door Dyade, voor een goede vergelijking en voor inzicht in voortgang t.o.v. de voorliggende periode. De uitkomsten van deze analyse worden op het moment van schrijven van dit verslag besproken en kunnen nog niet in dit verslag worden verwerkt.

Omschrijving risico	Kans	Impact	Actie	Gevolgactie voor risico
Financiën				
Het aantal leerlingen wijzigt sterk de komende jaren.	Gemiddeld	Hoog	Bij elke 1 februari telling de effecten van de leerlingmutaties doorrekenen in de meerjarenbegroting.	Hoog
Ministerie van OCW en/of gemeente verlagen onverwacht de bijdrage.	Gemiddeld	Gemiddeld	Per kwartaal wordt getoetst of de nieuwe beschikkingen / informatie kan leiden tot aanpassing van de (meerjaren)begroting.	Hoog
Risicomanagement is geen onderdeel van de planningen controlcyclus.	Gemiddeld	Gemiddeld	Afgedekt in de vorm van bestuursrapportages. Daarnaast wordt dit specifieker op de agenda gezet als actiepunten van het bestuur. Verder wordt met de RvT de mogelijkheid van een 'bestuurlijk jaarplan' verkend. Ook leidt de jaarkalender RvT-CvB tot een gerichtere behandeling van dit onderwerp.	Hoog

Hieronder een korte toelichting op de gesignaleerde risico's.

Risico: Het aantal leerlingen wijzigt sterk de komende jaren

De prognoses van de gemeente zijn de afgelopen jaren niet altijd realistisch gebleken. Het is daarom belangrijk om de in- en uitstroom van leerlingen op de scholen goed te blijven volgen en de mogelijke (financiële) gevolgen in beeld te brengen. Op de kleinste school vraagt het doorzetten van de groei scherpe keuzes in het al dan niet samenvoegen van groepen.

Risico: Ministerie van OCW en/of gemeente verlagen onverwacht de bijdrage

PCBO Leiderdorp is voor de inkomsten in grote mate afhankelijk van de rijksbijdragen. Wijzigingen in de wet- en regelgeving omtrent deze bijdragen hebben invloed op de bedrijfsvoering. Personele (cao-)ontwikkelingen worden vrijwel altijd meegenomen in de bekostiging. Stijging van materiële kosten wordt niet altijd geheel gecompenseerd.

Uit de risicoanalyse kwam verder naar voren dat er geen financiële risico's in de aandachtsgebieden zijn die niet opgenomen kunnen worden in de (meerjaren)begroting. Eerder in dit verslag is reeds ingegaan op de hoogte van het eigen vermogen.

Jaarrekening 2025

Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs

Leiderdorp

B Jaarrekening

B1	Balans per 31 december 2025	52
B2	Staat van baten en lasten 2025	53
B3	Kasstroomoverzicht 2025	54
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025	55
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	62
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	66
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	67
B8	Bestemming van het resultaat	70
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	71
B10	Verbonden partijen	71
B11	Model G	72
B12	WNT verantwoording 2025	73
B13	Formele vaststelling jaarrekening 2025	76

B1 Balans per 31 december 2025
na resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	965.276		921.553	
	<i>Totaal vaste activa</i>		965.276		921.553
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	318.933		224.037	
17	Liquide middelen	2.157.565		1.787.450	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.476.498		2.011.487
	TOTAAL ACTIVA		3.441.774		2.933.040
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	1.833.983		1.589.411	
22	Voorzieningen	714.703		619.020	
24	Kortlopende schulden	893.088		724.609	
	TOTAAL PASSIVA		3.441.774		2.933.040

B2 Staat van baten en lasten 2025

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
31	Rijksbijdragen OCW	6.127.839		5.910.746		5.530.776	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	-		-		-	
35	Overige baten	214.606		190.811		203.267	
	<i>Totaal Baten</i>		6.342.445		6.101.557		5.734.043
4	Lasten						
41	Personeelslasten	5.060.614		5.037.937		4.704.230	
42	Afschrijvingen	100.155		110.751		95.217	
43	Huisvestingslasten	334.532		329.053		331.912	
44	Overige lasten	614.387		702.086		594.589	
	<i>Totaal lasten</i>		6.109.688		6.179.827		5.725.948
	<i>Saldo baten en lasten</i>		232.757		-78.270		8.095
50	Financiële baten en lasten		11.815		12.000		8.378
	Totaal resultaat		244.572		-66.270		16.473

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdtuk B8

B3 Kasstroomoverzicht 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			232.757		8.095
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	100.155		95.217	
Mutaties voorzieningen	22	95.683		366.218	
Reserve stelselwijziging onderhoud		-		-319.325	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			195.838		142.110
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen	15	-94.896		-137.423	
Kortlopende schulden	17	168.479		113.506	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			73.583		-23.917
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			502.178		126.288
Ontvangen interest	500+510	11.815		8.378	
Betaalde interest	550	-		-	
			11.815		8.378
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			513.993		134.666
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-143.878		-83.110	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-143.878		-83.110
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			370.115		51.556
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		1.787.450		1.735.894	
Mutatie liquide middelen		370.115		51.556	
Eindstand liquide middelen	1.7		2.157.565		1.787.450

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

Algemeen

Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs, gevestigd te Kastanjelaan 6 Leiderdorp, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40445203. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de Stichting.

Kernactiviteiten

PCBO Leiderdorp zet zich in voor kwalitatief goed onderwijs binnen een stabiele en veilige leeromgeving, waar kinderen onderwijs krijgen in een traditionele vorm, die recht doet aan de onderwijsbehoefte van de individuele leerling en met gebruik van eigentijdse leermiddelen en inzichten. Ouders en leerkrachten werken hierbij nauw samen. De school draagt naast het onderwijs bij aan een rijke ontwikkeling van kinderen, door de samenwerking aan te gaan met diverse organisaties.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2025.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

In verband met de overgang naar een nieuw administratiekantoor heeft een herindeling van enkele balans- en/of winst-en-verliesrekeningposten plaatsgevonden. Voor zover materieel zijn de vergelijkende cijfers geherrubriceerd. De herindeling betreft uitsluitend de rubricering/presentatie en heeft geen invloed op waarderingsgrondslagen, resultaat of eigen vermogen

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Risico's financiële instrumenten

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de organisatie een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken.

De organisatie zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Kredietrisico

De vorderingen bestaan merendeel uit vordering op overheden of uitvoerende instanties, hierbij loopt de organisatie geen kredietrisico. De overige vorderingen zijn slechts 1% van het totaal.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt aangezien de organisatie geen gebruik maakt van leningen.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de organisatie steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De organisatie loopt geen liquiditeitsrisico's.

Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta

Er is geen sprake van transacties in vreemde valuta.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 1.500 worden geactiveerd.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen en onderhoud	2,50%- 10,00%
• Inventaris en apparatuur	5,00%-14,29%
• ICT	14,29%-20,00%
• Leermiddelen	12,50%
• Overige MVA	10%

Schattingswijziging materiële vaste activa

Per 1 januari 2025 is de activeringsgrens voor materiële vaste activa herzien van € 500 naar € 1.500. Deze wijziging is gebaseerd op een herbeoordeling van de administratieve lasten in verhouding tot de relevantie van activering en afschrijving van kleinere investeringen.

De wijziging is conform RJ 145 prospectief verwerkt. Dit houdt in dat investeringen met een aanschafwaarde lager dan € 1.500 vanaf het moment van wijziging direct ten laste van het resultaat worden gebracht.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve vernieuwbouw

De bestemmingsreserve "Vernieuwbouw" is gevormd ter dekking van kosten van de verbouwing van schoolgebouwen voor het deel waarvoor geen dekking is vanuit de gemeente.

Bestemmingsreserve NPO

Voor de ontvangen maar de nog niet bestede npo middelen is een bestemmingsreserve gevormd voor de duur van het programma. De NPO middelen zullen binnen het programma worden ingezet.

Bestemmingsreserve privaat schoolactiviteiten

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag, namelijk ouderbijdragen, bijdragen van private stichtingen en particulieren.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Schattingwijziging voorziening jubilea

Per 1 januari 2025 zijn de schattingen voor de voorziening jubilea aangepast. De wijzigingen zijn :

- In 2024: werd met vaste bedragen per 25- en 40-jarig jubileum gerekend, ongeacht inschaling. In 2025 iedere medewerker op basis van eigen bruto-salaris
- in 2024: alleen medewerkers meegenomen in de voorziening die binnen 10 jaar een uitkering zouden krijgen. In 2025 alle medewerkers, maar dan met een blijfkans, afhankelijk van diensttijd onderwijs.
- In 2024: alleen het eerstvolgende jubileum wordt meegenomen. in 2025 worden beide posten al (afhankelijk van blijfkans) voorzien.
- In 2024: door bovenstaande aanpak ook gelijkmatige / vlakke opbouw van de voorziening. In 2025 doorberekening op basis van blijfkansen nemen progressief toe en daarmee ook de jaarlijkse dotaties.

Voorziening duurzaamheid:

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat oor het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Het bevoegd gezag vormt de voorziening op basis van de componentenmethode, waarbij voor elke component naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Grens voor groot onderhoud is bepaald op € 2.500.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsden moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De beleidsdekkingsgraad komt eind 2025 uit op 123,5%. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 90% zijn.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	793.400	976.155	181.878	-	-	1.951.433
Afschrijvingen t/m	-273.709	-607.074	-149.097	-	-	-1.029.880
Stand per 31 december 2024	519.691	369.081	32.781	-	-	921.553
Verloop gedurende 2025						
Investerings	52.868	89.340	1.670	-	-	143.878
Afschrijvingen	-29.268	-60.853	-10.034	-	-	-100.155
Desinvesteringen	-	-266.658	-83.422	-	-	-350.080
Desinvestering afschrijvingen	-	266.658	83.422	-	-	350.080
Mutatie gedurende 2025	23.600	28.487	-8.364	-	-	43.723
Verkrijgingsprijs	846.268	798.837	100.126	-	-	1.745.231
Afschrijvingen t/m	-302.977	-401.269	-75.709	-	-	-779.955
Stand per 31 december 2025	543.291	397.568	24.417	-	-	965.276

Vlottende activa

15	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
151	Debiteuren	29.489		-	
152	OCW	3.264		1.034	
156	Overige overheden	7.919		31.725	
157	Overige vorderingen	19.761		28.248	
158	Overlopende activa	258.500		163.030	
	Totaal Vorderingen		318.933		224.037
	Uitsplitsing vorderingen:				
156	<i>Overige overheden</i>				
1564	Gemeente Huisvestingsprojecten/OZB	7.919		31.725	
	<i>Totaal Overige overheden</i>		7.919		31.725
157	<i>Overige vorderingen</i>				
1571	Nog te ontvangen van derden	7.946		19.870	
1574	Te ontvangen rente	11.815		8.378	
	<i>Totaal Overige vorderingen</i>		19.761		28.248
	Toelichting				
	Overige vorderingen				
	De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.				
158	<i>Overlopende activa</i>				
1582	Vooruitbetaalde lasten	244.913		126.672	
1583	Te ontvangen UWV	3.338		27.676	
1585	Overige overlopende activa	10.249		8.682	
	<i>Totaal Overlopende activa</i>		258.500		163.030
17	Liquide middelen				
		€	€	€	€
172	Tegoeden op bankrekeningen	2.157.565		1.787.450	
	Totaal Liquide middelen		2.157.565		1.787.450

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	914.731	350.002	64.908	1.329.641
212	Bestemmingsreserves (publiek)	543.995	-116.507	-64.908	362.580
213	Bestemmingsreserves (privaat)	130.685	11.077	-	141.762
	Totaal Eigen vermogen	1.589.411	244.572	-	1.833.983

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

212	<i>Uitsplitsing reserves: Bestemmingsreserves (publiek)</i>	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€
2122	Vernieuwbouw	345.000	17.580	-	362.580
2123	NPO	198.995	-134.087	-64.908	-
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	543.995	-116.507	-64.908	362.580

213	<i>Bestemmingsreserves (privaat)</i>	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€
2131	Bestemmingsreserve private middelen	130.685	11.077	-	141.762
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)	130.685	11.077	-	141.762

22	Voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	56.641	36.665	-4.887	-12.348	76.071
2230	Voorzieningen voor groot onderhoud	562.379	76.253	-	-	638.632
	Totaal Voorzieningen	619.020	112.918	-4.887	-12.348	714.703

verdeling jaren

	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	76.071	15.689	36.812
2230	Voorzieningen voor groot onderhoud	638.632	46.539	279.267
	Totaal Voorzieningen	714.703	62.228	336.396

2210	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€
22110	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	-	23.147	-	-	23.147
22140	Jubileumuitkeringen	56.641	13.518	-4.887	-12.348	52.924
	Totaal Personele voorzieningen	56.641	36.665	-4.887	-12.348	76.071

verdeling jaren

	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€
22110	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	23.147	-	23.147
22140	Jubileumuitkeringen	52.924	15.689	13.665
	Totaal Personele voorzieningen	76.071	15.689	23.570

24	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
243	Crediteuren	131.630		51.958	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	236.738		224.060	
248	Schulden terzake van pensioenen	63.497		58.897	
249	Overige kortlopende schulden	182.002		156.359	
2410	Overlopende passiva	279.221		233.335	
	Totaal Kortlopende schulden		893.088		724.609
	<i>Uitsplitsing:</i>				
249	Overige kortlopende schulden				
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	178.129		151.603	
2499	Overige kortlopende schulden	3.873		4.756	
	Totaal Overige kortlopende schulden		182.002		156.359
	<i>Toelichting</i>				
	Overige kortlopende schulden				
	De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.				
	<i>Uitsplitsing:</i>				
2410	Overlopende passiva				
24101	Nog te besteden subsidies OCW	201.594		127.218	
24102	Nog te besteden subsidies overig	3.001		-	
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen	45.450		56.149	
24109	Overige overlopende passiva	29.176		49.968	
	Totaal Overlopende passiva		279.221		233.335
	<i>Toelichting</i>				
	Overlopende passiva				
	In de jaarrekening 2024 stonden de rechten vakantiegeld en bindingstoelage onder de overlopende passiva. In de jaarrekening 2025 is dit, ook in de vergelijkende cijfers, aangepast naar kortlopende schulden.				

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving		Bedrag per maand
			€
1	Nationale Nederlanden	Ziekteverzuim	tot 1-1-2027 6.945
2	ASR	Arbeidsongeschiktheid	tot 1-1-2027 1.989

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	5.562.359		5.432.670		5.323.659	
	Totaal rijksbijdragen		5.562.359		5.432.670		5.323.659
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	387.370		303.751		25.194	
	Totaal overige subsidies		387.370		303.751		25.194
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		178.110		174.325		181.923
	Totaal Rijksbijdragen		6.127.839		5.910.746		5.530.776
	Uitsplitsing:						
311	Rijksbijdragen						
3111	Rijksbijdragen Regulier en vereenvoudiging	5.465.962		5.392.269		5.241.079	
3112	Rijksbijdragen Prof. Starters schoolleider	42.339		40.401		80.631	
3113	Rijksbijdragen groeiregeling	48.618		-		-	
3119	Rijksbijdragen OCW	5.440		-		1.949	
	Totaal Rijksbijdragen		5.562.359		5.432.670		5.323.659
312	Overige subsidies						
3122	Rijksbijdragen OCW basisvaardigheden	339.432		303.751		-	
3123	Rijksbijdragen OCW Onderwijsregio	32.938		-		-	
3129	Rijksbijdragen OCW overige	15.000		-		25.194	
	Totaal Overige subsidies		387.370		303.751		25.194
35	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
351	Verhuur	6.639		7.070		5.876	
352	Detachering personeel	-		-		150	
354	Sponsoring	1.336		-		198	
355	Ouderbijdragen	191.802		183.741		185.425	
356	Overige	14.829		-		11.618	
	Totaal Overige baten		214.606		190.811		203.267

4 Lasten

41 Personeelslasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
<i>411 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111 Lonen en salarissen	3.711.185		4.810.477		3.496.800	
4112 Sociale lasten	544.484		-		535.554	
4115 Pensioenpremies	527.172		-		496.791	
Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		4.782.841		4.810.477		4.529.145
<i>412 Overige personele lasten</i>						
4121 Mutaties personele voorzieningen	19.430		10.000		-2.635	
4122 Personeel niet in loondienst	145.710		119.475		112.810	
4123 Overige	231.007		213.166		210.858	
Totaal Overige personele lasten		396.147		342.641		321.033
<i>413 Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4133 Overige uitkeringen personeel	-118.374		-115.181		-145.948	
Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-118.374		-115.181		-145.948
Totaal Personeelslasten		5.060.614		5.037.937		4.704.230
Uitsplitsing:						
<i>4123 Overige</i>						
41231 ARBO-lasten	23.316		17.500		20.282	
41232 Personeelsverzekeringen	116.320		114.981		112.481	
41233 Scholing personeel en management	60.930		50.467		45.863	
41239 Overige personeelslasten	30.441		30.218		32.232	
Totaal Overige		231.007		213.166		210.858

Aantal werknemers in fte's

Het aantal werknemers in 2025 bedraagt 50,896 (in 2024: 53,01). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Directie / Management	2,80	2,80
Onderwijzend personeel	37,48	38,89
Onderwijs ondersteunend personeel	10,62	11,32
Totaal gemiddeld aantal werknemers	50,90	53,01

42 Afschrijvingen

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
422 Afschrijvingen op materiële vaste activa	100.155		110.751		95.217	
Totaal Afschrijvingen		100.155		110.751		95.217
Uitsplitsing:						
<i>422 Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>						
4221 Gebouwen	29.268		9.804		21.015	
4223 Inventaris en apparatuur	33.085		729		30.555	
4224 ICT	27.768		16.239		28.615	
4225 Leermethoden	10.034		1.000		12.420	
4226 Overige materiële vaste activa	-		82.979		2.612	
Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		100.155		110.751		95.217

43	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
431	Huur	31.504		39.999		35.103	
433	Onderhoud	40.689		38.974		54.104	
434	Energie en water	61.747		66.980		66.845	
435	Schoonmaaklasten	114.948		119.630		112.602	
436	Belastingen en heffingen	7.199		5.892		5.258	
437	Dotatie onderhoudsvoorziening	76.253		49.544		49.528	
438	Overige	2.192		8.034		8.472	
	Totaal Huisvestingslasten		334.532		329.053		331.912

44	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	127.790		129.817		125.783	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	262.127		340.454		222.044	
444	Overige lasten	224.470		231.815		246.762	
	Totaal Overige lasten		614.387		702.086		594.589

	Uitsplitsing:	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	<i>Administratie en beheerlasten</i>						
4411	Administratiekantoor	92.601		92.973		93.770	
4412	Accountantslasten	16.200		16.202		15.729	
4413	Verzekeringen	4.608		3.936		2.298	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	14.381		16.706		13.986	
	Totaal Administratie en beheerlasten		127.790		129.817		125.783

Separate specificatie kosten instellingsaccountant
In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4412) ten laste van het resultaat gebracht:

44121	Onderzoek jaarrekening	16.200		16.202		15.729	
	Totaal Accountantslasten		16.200		16.202		15.729

	Uitsplitsing:	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
442	<i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>						
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	14.882		500		1.286	
4422	Leermethoden	102.573		211.271		98.400	
4423	Licenties leermethoden	45.647		67.001		58.159	
4424	Licenties en netwerkbeheer	77.696		43.758		44.936	
4425	Reproductie	21.329		17.924		19.263	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		262.127		340.454		222.044

444	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4443	Projecten Overig	14.364		43.445		33.212	
4444	Kantoorlasten (telefoon, porti etc)	10.140		21.942		18.144	
4445	Medezeggenschapsraad	154		2.500		297	
4446	Uitgaven ten laste ouderbijdragen/TSO	152.924		159.065		131.750	
4449	Overige overige lasten	46.888		4.863		63.359	
	Totaal Overige lasten		224.470		231.815		246.762

50	Financiële baten en lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	11.815		12.000		8.378	
	Totaal Financiële baten en lasten		11.815		12.000		8.378

B8 Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		350.002
2122	Vernieuwbouw	17.580	
2123	NPO	-134.087	
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		-116.507
2131	Bestemmingsreserve private middelen	11.077	
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)		11.077
	Totaal resultaat		244.572

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

			Code	Deelname	
Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Activiteiten	Percentage	Consolidatie
SWV Passend Primair Onderwijs Regio Leiden	Stichting		4	n.v.t	Nee
Stichting Kindcentrum Voorhof	Stichting		4	n.v.t	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum		
			Onderhanden	
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-1668	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-1762	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom	1447424-1	19-12-2024	Onderhanden	
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-2181	24-6-2025	Onderhanden	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Totale	Saldo	Ontvangen in	Subsidiabele	Te	verrekenen
	Kenmerk	Datum	van de	t/m vorig	subsidiabele	per 1 januari	verslagjaar	kosten	in per	31
			toewijzing	verslagjaar	kosten t/m	verslagjaar		verslagjaar	december	verslagjaar
					vorig					
					verslagjaar					
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Totale	Saldo	Ontvangen in	Subsidiabele	Saldo	per	31
	Kenmerk	Datum	van de	t/m vorig	subsidiabele	per 1 januari	verslagjaar	kosten	in december	verslagjaar	
			toewijzing	verslagjaar	kosten t/m	verslagjaar		verslagjaar	verslagjaar		
					vorig						
					verslagjaar						
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

B12 WNT verantwoording 2025

Op Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs is in 2025 € 164.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 164.000

B12 WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	R.B. Sarneel	A.M.H. van Vliet	B.S. Nagelkerke
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,804	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	118.027	€	84.943	€	118.654
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.494	€	13.630	€	19.494
Subtotaal	€	137.521	€	98.573	€	138.148
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	164.000	€	131.856	€	164.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

	€	137.521	€	98.573	€	138.148
Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2024

Naam	R.B. Sarneel	A.M.H. van Vliet	B.S. Nagelkerke
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	110.737	€	82.881	€	111.967
Beloningen betaalbaar op termijn	€	18.082	€	13.231	€	18.082
Subtotaal	€	128.819	€	96.112	€	130.049
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	155.000	€	124.000	€	155.000
Bezoldiging	€	128.819	€	96.112	€	130.049

B12 WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
O. Gennissen	Voorzitter Raad van Toezicht
J. de Groot	Lid Raad van Toezicht
A. Pouwels	Lid Raad van Toezicht
P. Haringsma	Lid Raad van Toezicht

B13 Formele vaststelling jaarrekening 2025

Leiderdorp

datum: 22 juni 2026

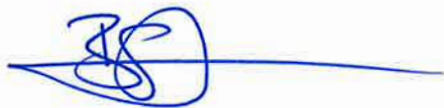
R.B. Sarneel
Bestuurder



O. Gennissen
Voorzitter Raad van Toezicht



B.S. Nagelkerke
bestuurder



P. Haringsma
lid Raad van Toezicht



J. de Groot
lid Raad van Toezicht



A. C. Pouwels
lid Raad van Toezicht



R.R.W.E. de Beer - Syben
lid Raad van Toezicht

A.M.H. van Vliet
bestuurder

